



06/05/1979 (44 ans)
Nationalité française

Paris (75000)

*****@*****.***

Assistante de Direction, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- août 2019 / aujourd'hui** **Chargée de Prévention**
Groupe Hospitalier Paris St Joseph Paris 14
Hôpital Paris St Joseph et Hôpital Marie Lannelongue, Paris 14ème depuis le 12 août 2019, déclaration des accidents du travail GHPSJ/HML sur net entreprise, courrier réponse CPAM, CRA, TGI, mise à jour base de donnée des AT Bénins et AT réserves. Effectue le bilan hebdomadaire (CODIR), mensuel et par pôle du Groupe hospitalier et de HML.
- juil. 2013 / août 2019** **Assistante médicale en Dermatologie du Pr JANIER et DU dr FITE Charlotte Allergologie et pneumologie**
Hôpital Saint Joseph Paris 14
prise de rendez-vous interne et externe, préparations dossiers, frappe courriers, planning des congés des médecins, accueil et prise en charge du patient, admission et pré admission des patients et du bloc, gestion de facturation, gestion du courrier.
- janv. 2013 / juil. 2013** **Secrétaire d'hospitalisation du service du DR LUNEAU et du DR JOB**
Clinique Bizet Paris 16
Médecine Oncologie au Centre Médico-Chirurgical de Bizet, Paris 16ème du 27 janvier 2013 au 13 juillet 2013. Accueil patient, dossier administratif, suivis de la prise en charge des patients dans différents types de structures, gestion des lits. Contribue à l'information de l'équipe médicale en lui transmettant des informations administratives relatives à la situation du malade.
- janv. 2011 / janv. 2013** **Secrétaire de direction RH et des Affaires Médicales**
Clinique Bizet
*Tâches de secrétariat courant au sein de la direction et de la communication : gestion d'agenda, organisation de réunions, filtrage des appels, accueil physique, gestion du courrier.
Etablissement des contrats de travail des vacataires, des praticiens et des C.U.I, DUE,
Déclaration des accidents du travail sur net-entreprises,
Mise à jour base de données AT, AT bénins, MP,
Gestion des contrats spécifiques (CUI),
Préparation et diffusion des ordres du jour et des dossiers aux participants aux instances,
Saisie d'éléments de paie sur SAGE et mise sous pli des fiches de paie,
Gestion des médailles d'honneur du travail (contrôle, contact Préfecture et commande des Médailles),
Pré-recrutement : tri de CV, pré-sélection téléphonique/mail,*
- avr. 2009 / sept. 2010** **Aide Auxiliaire de puériculture**
Paris 15
. Accueil des parents au sein de la structure. Organisations et préparations d'activités, assurer les soins de base (goûter, change), accompagner le lever et le coucher des enfants, répondre aux besoins affectifs des enfants sans se substituer aux parents à la Halte-garderie « Au fil de la découverte » dans Paris 15ième temps partiel.
- janv. 2005 / déc. 2008** **Congé d'Education Parentale**

(sortie école, participation aux réunions sur le programme scolaire, suivi du bilan trimestriel des enfants).

janv. 2002 / janv. 2005 Agent Administratif
culturel à I.D.E Paris 13
génération pour le Développement des Emplois à Paris 13^{ème} , gérer la plateforme de Paris Rive Gauche, encadrement de 12 agents. Création du site kiosque Paris Rive Gauche.

Agent d'information et d'orientation des usagers au Kiosque P.R.G, diffusion d'événements culturelles des partenaires (S.N.C.F, B.N.F, Semapa, R.A.T.P et Mairie de Paris), enquête de flux sur le territoire pour la ligne de métro 14 et RER C pour le compte de la Ratp et Sncf à I.D.E à Paris 13^{ème} de 2000 à 2002.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1997 / juil. 1999 Niveau d'étude Baccalauréat section couture industrielle - BAC
Lycée Clément Ader à Bernay(27)

/ juil. 1997 Brevet d'Enseignement vêtement sur Mesures et accessoires et Certificat d'Aptitude Professionnel couture Flou
lycée Jacques Prévert à Fontaines (38)

/ juil. 1995 Brevet des Collèges
Rose Valland à St Etienne de St Geoirs 38590

COMPETENCES

Formation sur les logiciels de création de site par un concepteur et développeur et par la FLEC (Dreamweaver, fireworks, Frontpage, Photoshop...), Excel, Word, Access pour base de données et D.A.O, Powerpoint, Formation sur la communication avec le cabinet LAGUILLET, Modalisa pour étude d'enquête sur le territoire Paris Rive Gauche, Formation incendie, Trajectoire, CEGID (paye first, planning first), Octime manager, ADP RH Cerner, Cora, DxCare, DxPlanning, PACS Formation CEGOS « Santé-Sécurité les points clés de la réglementation » 2020

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Allemand	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Voyages, lecture, basket, jeux de logique