



Toulouse (31000)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 / déc. 2022

Secrétaire médicale

Centre de santé Cap Rempart - Toulouse

Accueil des patients , répondre aux appels téléphoniques,
prendre des rendez-vous via Doctolib, facturations,
enregistrement des dossiers patients, scanner des documents.

janv. 2020 / déc. 2021

Serveuse bar et restaurant

Bar Basque - Toulouse

Accueillir des clients, prendre les commandes et les amener
table. servir en salle et en terrasse, facturations.

janv. 2019 / déc. 2021

Secrétaire médicale et assistante

Cabinet de cardiologie - Montauban

répondre aux appels téléphoniques, prendre des rendez-vous,
accueillir les patients, classer les dossiers patients par ordre
alphabétique, prendre la tension, faire l'électrocardiogramme,
mettre les holters ECG et polygraphie, créer et enregistrer les
dossiers patients s'ils sont nouveaux, faire des encaissements.

janv. 2019 /

Usine agricole - Montech

Manutention

Intérim 2019 Usine agricole - Montech

Triages, nettoyage et emballages des graines de colzas et de
tournesol.

janv. 2016 /

Stage

Cabinet d'avocat - Marseille

Rédiger des courriers, assister aux enchères dans un tribunal, lecture
des dossiers et compte rendu.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2023

Culture générale et expression, langue vivante étrangère espagnole, culture économique, juridique et managériale. Relation commerciale interculturelle

Enaco - Toulouse

sept. 2021 / juin 2022

Approche du monde médicale, bureautique, Périphar, Word, Excel. libre office, le monde pharmaceutique, les produits de santé, le droit social, l'organ

Culture et formation - Toulouse

/ juin 2020

Lycée Jules Michelet - Montauban

/

Baccalaureat Littéraire - BAC

/

Diplome Secrétaire Médicale et Pharmaceutique

COMPETENCES

office, Périphar, HelloDoc, Doctolib, Weda, Desmos

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Randonnée, Tennis, Danse, Méditation, Lecture