



\*\*\*\*\* \*

Nationalité Française  
Marié  
Permis B

\* \*\* \*

Neuilly-en-Thelle (60530)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Finalisez votre CV, Senior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**sept. 2005 / déc. 2021**

**LOVATIVE**

*En charge de la mise en location des lots à louer et de*

*l'optimisation du taux de remplissage.*

*\_Gérer quotidiennement les contacts et les visites de potentiels locataire jusqu'à la constitution des dossiers de candidature, la*

*gestion des baux ainsi que les états des lieux d'entrée et de*

*sortie.*

*\_Réaliser des campagnes de tractage et d'affichage.*

*\_Obtenir des devis et organiser les interventions sur site en cas*

*de sinistres .*

*Gérer les relations avec les fournisseurs.*

*\* Application rigoureuse du règlement intérieur et des procédures de l'entreprise.*

*\* Capacité à définir clairement les problèmes rencontrés et à en identifier les causes.*

**sept. 1997 / août 2005**

**Agent d'accueil**

**CROUS DE VERSAILLES, VERSAILLES**

*\* Tenue du standard téléphonique : réponse aux diverses*

*demandes de renseignements, transfert des communications,*

*prise des messages, filtrage.*

*\*Aide apportée aux équipes pour la mise en place des*

*événements (réunions, fêtes ...) : installation des salles, mise en*

*place du matériel, remise en état des lieux.*

*\* Tâches administratives : classement et archivage de documents, gestion de dossiers, mise à jour de tableaux de bord, saisie*

*informatique.*

*\* Accueil des rendez-vous, vérification des informations sur le*

*planning, mise en relation avec le service ou la personne*

*recherchée, installation des personnes dans l'espace d'attente.*

**avr. 1996 / août 1997**

**Téléconseillère**

**PIERRE ET VACANCES, CERGY**

*\*Traitement rapide des réclamations des clients, en offrant une*

*solution validée par l'entreprise et en s'assurant de la satisfaction des clients pour éviter les litiges.*

*\* Proposition de produits ou services correspondant aux besoins et au profil des clients, information des clients de toute offre ou promotion en cours susceptible de les intéresser.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 1992 / juin 1994**    **BEP COMPTABILITE** - BEP  
LYCEE FERNAND ET NADIA LEGER - ARGENTEUIL

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**