



***** *****

Permis B

***** ** ***** ** ***** ** ** *****

Bagnols-sur-Cèze (30200)

*****.*****@*****.***

Secrétaire Polyvalente et Agent d'Accueil, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2023 / aujourd'hui Documentaliste**
Eowin
- janv. 2021 / déc. 2023 Adjointe Chef hôtesse/Assistante administratif**
CEA Marcoule
Gestion des accès sur le site des salarés entreprises extérieures et avis de rendez vous.
Planification des formations sécurité pour les nouveaux arrivants sur le site.
Gestion des accès sur le site des travailleurs de courte durée.
Enregistrement des dossiers d'accès
- janv. 2017 / janv. 2021 Agent administratif**
ORANO Tricastin Pierrelatte
- janv. 2014 / déc. 2016 Agent administratif - Chargée d'accueil**
Areva Tricastin - Pierrelatte
Gestion des demandes d'accès : traitement et envoi des enquêtes + création et validation des badges d'accès
- janv. 2013 /**
Entreprise GCC - L'Ardoise
- janv. 2013 /**
Secrétaire assistante polyvalence
Areva NP Service Achat Ingénierie - Bagnols sur Cèze
- janv. 2007 / janv. 2013** Centre de Formation (CACES BTP, NACELLE-TRAVAIL EN HAUTEUR) - Bagnols Sur Cèze
- janv. 2005 / juil. 2023 Agent administratif / service financier**
CEA Marcoule
enregistrement des ordres de mission
traitement du courrier et courriel
différentes tâches administratives
- janv. 2000 / janv. 2005 agent administratif**
Sud Horizon - Bagnols sur Cèze
facturation, encaissement, gestion du courrier, accueil du public

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2014 / sept. 2016 BAC PRO ARCU (Accueil Relation Clients et usagers) en alternance (ORANO Pierrelatte/GEIQ) - BAC**
GRETTA ORANGE
- / CAP secrétariat - CAP**
Lycée Sainte Marie - Bagnols sur Cèze
- / Perfectionnement informatique EXEL/WORD**

/

Manipulation Extincteur

COMPETENCES

SAP, WORD, EXCEL, POWERPOINT

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

bricolage, lecture, cinéma, sport en salle, natation, danse salsa