



Nationalité Française
Concubinage
Permis B

**
Lyon 06 (69006)

*****@*****.*****

Responsable administrative - Chargée de mission RH, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2022 / mars 2023 **Responsable administrative - Chargée de mission RH**

Oméris Réseau France

- * *Gestion des ressources humaines*
- * *Gestion des équipes : recrutements, formations, absences*
- * *Mise en place de projets d'amélioration de la qualité de vie des résidents*
- * *Animation CODIR sur les points RH*
- * *Prise en charge du poste de responsable relations résidents et familles (poste laissé vacant 5 mois)*
- * *Gestion de l'établissement en l'absence de la directrice.*
- * *Missions transverses avec le service RH siège (rédaction de nouveaux modèles de contrats, contrôle des entretiens annuels d'évaluations pour le groupe, mise en place du changement mutuelle et prévoyance)*

juin 2019 / juil. 2021 **Consultante dirigeante Ressources humaines**

Anthropinos - Villeurbanne

- * *Bilans de compétences et VAE individuelle : Accompagnement bienveillant des clients (salariés et demandeurs d'emploi) en leur apportant mon expertise en matière de ressources humaines et connaissance du marché de l'emploi, en leur fournissant des conseils constructifs*
- * *Audit de service TPE ou PME : Capacité à identifier les difficultés et à prendre des décisions individuellement ou par consensus afin d'améliorer le fonctionnement des services.*

juil. 2006 / janv. 2019 **Responsable des ressources humaines**

RCI - Villeurbanne

- * *Gestion des carrières avec une équipe de cinq collaborateurs (130 salariés : gardiens et personnels administratif) :*
- * *Contribution à la définition de la politique de recrutement interne ou externe conformément aux orientations stratégiques de l'entreprise en recensant les besoins prévisionnels auprès des responsables hiérarchiques et en tenant compte des contraintes budgétaires*
- * *Conduite des entretiens de licenciement, de rupture conventionnelle avec l'appui de notre cabinet d'expertise comptable*
- * *Définition du plan formation pour l'évolution des compétences*
- * *Gestion des mutuelles, appel d'offres, benchmarck et constitutions des dossiers*
- * *Interface des organismes sociaux et conduite des IRP*
- * *Mise en place d'un logiciel SIRH, pour la gestion des congés et maladie.*

sept. 2003 / juin 2006 **Comptable Syndic**

RCI - Villeurbanne

nov. 2002 / août 2003 **Assistante commerciales services Transaction**

RCI - Villeurbanne

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BAC PRO COMPTABILITE** - BAC
Lycée Louise Labbe
- / **BTS Comptabilité** - BAC+2
ECF
- / **Master 2 Management des ressources humaines et des Organisations** -
BAC+5
VAE

COMPETENCES

docuware, google drive, Pack office, SIRH

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Golf (Compétition), Voyages