********* *****
19/07/1968 (55 ans)
Nationalité Française
Célibataire
Permis A et B

** **. ** ******
Paris 10 Entrepôt (75010)
****
*********.*****@*******.***

Directeur adjoint /Adjoint de direction d'ESMS, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2021 / aujourd'hui — **Chargé de mission Handicap Partenariat**
Conseil Régional d'Ile de France, Saint Ouen

- Pilotage et mise en place de l'Agenda 22 au niveau régional. Animation et coordination du réseau : 14 pôles et directions.
- Pilotage du Conseil Consultatif du Handicap Régional (40 membres) en collaboration avec M. Deniziot Délégué spécial à la promesse républicaine, au handicap et à l'accessibilité.
- Gestion et préparation d'Appels à projet spécifiques sur le handicap
- Suivi des grands partenariats liés au handicap de la région.
- Responsabilité des évènements internes et externes

janv. 2019 / déc. 2020 — **Détachement pour une expérience de direction d'établissement**
LADAPT/Hauts de Seine SSR LADAPT Hauts de Seine

Détachement de direction auprès du directeur de LADAPT/Hauts de Seine SSR LADAPT Hauts de Seine 2019 - 2020 :
? Accompagnement du directeur dans ses missions
? Préparation et réalisation de la procédure pour l'agrément des lieux de stages des internes
? Chef de projet : Accompagnement des équipes dans la révision et l'amélioration de la chaîne Accueil - Facturation - Recouvrement. Conduite du changement et évolution managériale des équipes pour préparer les changements dû aux recommandations de l'ANAP et aux modifications annoncées du mode de financement des établissements SSR.

janv. 2011 / janv. 2019 — **Responsable Back Office**
LADAPT Siège

? Suivi et gestion financière et comptable du Pôle Développement regroupant les services Mécénat, Partenariat Offre Entreprise, Europe International, Développement Innovation et Plaidoyer.
? Responsable logistique et organisation des événements nationaux et européens.
? Chef de projet opérationnel de mécénat Handi'Mallette Animation du réseau national, relation avec les mécènes pour le déploiement, suivi budgétaire, financier et comptable.
? Responsable Back Office pour tous les supports à réaliser.
? Participation, élaboration et suivi de la Semaine Européenne pour l'Emploi des Personnes Handicapées.

janv. 2005 / déc. 2011 — **Administrateur du site internet**
LADAPT

statistiques de tous les établissements pour le rapport annuel.

janv. 2004 / déc. 2010 — **Chargé Back Office**
LADAPT Siège

? A partir de 2006, suivi et gestion financière de la Direction.
? Participation, élaboration et suivi de la Semaine pour l'emploi des personnes handicapées. Gestion administrative et opérationnelle - Administrateur du site internet dédié.
? Chargé de la logistique et de l'organisation des événements.
? Conception et réalisation des actions emplois avec la prise en charge de la partie entreprise. Participation aux concepts de

Jobdating© en 2004 et de l'Handicafé© en 2007.

janv. 2004 / déc. 2006 LADAPT Siège

? 2004-2006 : mise en place des tableaux de suivi des dons et adhésions de l'association. Analyses et bilans financiers.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020 **Master 2 Economie et Gestion de la Santé; Parcours Economie et Gestion des Structures Sanitaires et Médico-Sociales** - BAC+5
Université Paris Dauphine

sept. 1994 / juin 1995 **Licence de Mathématiques pures** - BAC+3
Université Paris 7 Denis Diderot

/ **Projet professionnel Master 2 : De l'admission à la sortie : Accompagnement des équipes dans la révision et l'amélioration de la chaîne Accueil - Fact** - BAC+5

COMPETENCES

Pack office, BDD, Adobe Creative Suite ? Web (Drupal, Wordpress, Jobdating© en 2004, l'Handicafé©

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant
Français

CENTRES D'INTERETS

Sports, Randonnées, canyoning, trekking, course à pied, Arts, Théâtre, Opéra, Lectures, Voyages, Jeux de rôle, Sur table et sur internet