



Permis B (véhiculé)

* * * *

Bondoufle (91070)

*****@****

SECRETAIRE COMPTABLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2003 / août 2010

SECRETAIRE

Comité départemental du 91 FSCF

- traitement du courrier (envoi, réception)
- accueil téléphonique
- saisie, mise en forme et classement de tous types de documents
- location de bus, réservation hébergement

sept. 1997 /

SECRÉTAIRE/COMPTABLE

Comité Régional IDF FSCF

- saisie des écritures comptables
- devis et facturation
- relance clients
- rapprochement bancaire
- accueil physique et téléphonique
- saisie, mise en forme et classement de tous types de documents
- réservation de billets de trains
- gestion des stocks et des fournitures
- traitement du courrier (envoi, réception, distribution)
- établissement des contrats de travail
- Déclaration Préalable à l'Embauche
- collecte des éléments de paie pour l'établissement des salaires

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE OPTION SECRÉTARIAT

- BAC

LEP Gaspard Monge

/ juin 1994

BEP COMMUNICATION ADMINISTRATIVE ET SECRÉTARIAT - BEP

COMPETENCES

Aisance relationnelle

Capacité d'adaptation

Rigueur

Persévérance

Logiciels :Excel, Word, Outlook, Publisher, QuadraCompta, QuadraFact

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Culture coréenne

Crochet

Dance country

