



***** *****

Permis B (véhiculé)

* * * * *

Bondoufle (91070)

*****.*****@****.***

SECRETAIRE COMPTABLE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2003 / août 2010 SECRETAIRE

Comité départemental du 91 FSCF

- *traitement du courrier (envoi, réception)*
- *accueil téléphonique*
- *saisie, mise en forme et classement de tous types de documents*
- *location de bus, réservation hébergement*

sept. 1997 / SECRÉTAIRE/COMPTABLE

Comité Régional IDF FSCF

- *saisie des écritures comptables*
- *devis et facturation*
- *relance clients*
- *rapprochement bancaire*
- *accueil physique et téléphonique*
- *saisie, mise en forme et classement de tous types de documents*
- *réservation de billets de trains*
- *gestion des stocks et des fournitures*
- *traitement du courrier (envoi, réception, distribution)*
- *établissement des contrats de travail*
- *Déclaration Préalable à l'Embauche*
- *collecte des éléments de paie pour l'établissement des salaires*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1996 BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL BUREAUTIQUE OPTION SECRÉTARIAT

- BAC
LEP Gaspard Monge

/ juin 1994 BEP COMMUNICATION ADMINISTRATIVE ET SECRÉTARIAT - BEP

COMPETENCES

Aisance relationnelle
Capacité d'adaptation
Rigueur
Persévérance
Logiciels :Excel, Word, Outlook, Publisher, QuadraCompta, QuadraFact

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Culture coréenne
Crochet
Dance country

