



***** *****

Permis B

* *** **

Petiville (14390)

*****.*****@*****.***

ASSISTANTE DE DIRECTION, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2022 /

PHARMATRADE CAEN

9 semaines de remplacement en secrétariat (factures, relance mutuelle, mise en place logiciel dematérialisation factures)

CLINIQUE DE LA COTE NORMANDE - IFS

4 semaines de remplacement en secrétariat médecine générale

4 semaines de remplacement à l'accueil et en comptabilité.

CLINIQUE MISERICORDE - CAEN

4 semaines de remplacement en secrétariat médecine générale

IRSS - CAEN

janv. 2021 / juin 2021

ASSISTANTE DE DIRECTION

Entreprise de maçonnerie Cormier Barea à Fontenay le Marmion

En remplacement d'un congé maternité je me suis occupée de la comptabilité fournisseurs et clients ainsi que de la gestion des courriers.

mars 1988 / déc. 2020

CHARGE DE VOYAGES

Envol Espace à Saint Contest

Organisation et création des voyages, tenues des plannings, accueil de la clientèle, réponses aux différents courriers et mails, facturation des prestations, exécution des différentes tâches administratives.

/

stage

Ehpad Les Héliades de Cabourg

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Secrétariat Médical; Diplôme de Secrétaire Médical » niveau 4

/ oct. 2021

IRSS - CAEN

/ juin 2014

PSE1 - PSE2 Gestes de premiers secours seul ou en équipe. Aide à la personne

UNASS CALVADOS - RANVILLE

/ juin 1982

Bacchalaureat techniques administratives Le secrétariat et les techniques administratives

RECTORAT - CAEN

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

CENTRES D'INTERETS

Secouriste Bénévole, Lecture, Natation

