



\*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Permis B

\*\* \*\*

Imphy (58160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Stage accueil et secrétaire de direction, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2023 / aujourd'hui**    **Maîtresse de maison adjointe**  
Avs Besançon  
*Gestion du budget, gestion des stocks, entretien de la colocation, actes de soins quotidiens auprès de personnes vieillissantes ou handicapées, élaboration de menu, élaboration des repas, animations diverses*
- avr. 2023 / août 2023**    **Auxiliaire de vie**  
Avs Besançon  
*Aide à la personne aux acte quotidien, entretien des espaces de vie, animation, confection des repas*
- sept. 2019 / mars 2020**    **Aide monitrice éducatrice**  
IME le RERAY, Aubigny 03
- août 2013 / juil. 2018**    **Auxiliaire de vie**  
UNA Nièvre, Magny Cours 58
- sept. 2012 / janv. 2013**    **Opératrice de tri**  
Le Lien, Langeron 58
- oct. 2011 / févr. 2012**    **VRP Multicarte**
- sept. 2010 / juil. 2011**    **Secrétaire comptable**  
PME Nevers 58  
*Gestion du secrétariat : courrier de relance auprès de clients, classement, recherche de produits, accueil téléphonique de clients, gestion des plannings, contrat des salariés, déclaration auprès des organismes concernés, congés.*  
*Gestion comptable : Ecritures comptable, rapprochement bancaire, devis, facture, réponse à des appels d'offre, déclaration de TVA.*
- mars 1998 / juil. 2009**    **Opératrice de production et chef de ligne**  
Valéo, Nevers 58
- août 1991 / oct. 1991**    **Opératrice de production**  
Look, Nevers 58
- janv. 1991 / juin 1991**    TUC Accueil et comptabilité (FOL, Nevers 58)  
*Gestion des appels téléphonique et aide à la comptabilité*
- mai 1986 / nov. 1986**    **Barmaid**  
bar à Vichy
- oct. 1985 / avr. 1986**    **Barmaid**  
Club Olympique\*\*\*, Vars les Claus 05

### DIPLOMES ET FORMATIONS

|             |                                                                               |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| / juin 2021 | <b>Cléa numérique (Word, Excel, Powerpoint, Outlook)</b>                      |
| / juin 2021 | <b>Formation gestionnaire comptable et fiscal</b><br>AFPA Nevers              |
| / juin 2019 | <b>Cléa (Socle de connaissance et de compétence professionnelles)</b>         |
| / juin 2013 | <b>Diplôme d'ADVF (Assistante de vie aux familles)</b>                        |
| / juin 1994 | <b>Certificat technicienne en secrétariat option comptabilité (Niveau IV)</b> |
| / juin 1984 | <b>BEP Comptabilité - BEP</b>                                                 |

## COMPETENCES

---

IME, Word, Excel, Powerpoint, Outlook

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

Création diverses, photo, marche