



Permis B

** ** *

Dieppe (76200)

*****@*****,**

Réceptionniste, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2022 /

Réceptionniste

Dieppe Gestion Hotelière Dieppe

**Accueillir les clients au petit déjeuner, réapprovisionner le buffet durant le service, dresser et débarrasser les tables.*

**Préparer les commandes PDJ, et fournir le Room Service en chambre. Réaliser le rangement, le nettoyage de la cuisine, de la salle petit déjeuner ainsi que la plonge.*

**Animer le bar, garantir un accueil chaleureux au client.*

**Prendre les commandes, préparer des boissons softs/alcoolisées. Facturer, encaisser, et assurer la gestion des stocks des boissons.*

déc. 2021 / mars 2022

Night auditor

Hôtel Ibis Meudon Paris Vélizy Meudon

**Prendre connaissance des consignes de la journée sur les dernières arrivées et gérer la constance de l'exactitude du fond de caisse.*

**Assurer l'accueil et la réception des clients et gérer le standard téléphonique pour les prises de réservation pendant la nuit.*

**Fidéliser et valoriser les différentes prestations de l'hôtel pour optimiser les ventes.*

**Traiter la facturation et l'encaissement des séjours sur le logiciel.*

**Réaliser les clôtures et effectuer les rapports d'audits pour la Direction.*

**Élaborer le rapport des activités et des éventuels incidents survenus la nuit.*

**Préparer (cuisson des viennoiseries, pains) et la mise en place du service PDJ.*

**Accueillir les clients au petit déjeuner.*

**Effectuer les premiers check-out tout en rappelant au client le contenu de sa facture et en s'assurant de l'exactitude de celle-ci.*

**Faire ma caisse, désinfecter mon poste de travail, passer les consignes au réceptionniste du matin.*

oct. 2020 / mars 2021

Réceptionniste Polyvalente

Logis Le Bellevue Mers-les-Bains

**Accueillir, conseiller la clientèle en français et en anglais professionnel.*

** Assurer la facturation et les opérations de caisse.*

**Informer les clients sur des activités culturelles et touristiques de la région.*

**Aider au service restauration et venir en appui auprès de l'équipe chargée de l'entretien des chambres si besoin.*

**Communiquer et transmettre les informations nécessaires aux services concernés.*

juil. 2014 / juil. 2019

Assistante de vie

Amelis Groupe Sodexo

**Aide à l'autonomie physique et au confort corporel.*

**Aide aux démarches administratives, soutien psychologique et intellectuel. /*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2020 / avr. 2021

Titre Professionnel Réceptionniste en hôtellerie

Pluriels Normandie Dieppe

déc. 2013 / mars 2014

Titre assistante de vie

Fondation INFA Nogent-sur-Marne

juin 2022 /

Formation Linguistique en Anglais

Linguaphone FOAD Distance

COMPETENCES

FOLS, Résa web, Hôtel, Easy, VRPOS

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français