



*****.*****@*****.***

Assistante Administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2022 /** **Assistante Administrative**
- janv. 2021 / déc. 2022** **Agent de Soln**
s « Les Cèdres n Malataverne
- janv. 2010 / déc. 2020** **Manager Factrice Qualité**
*Management de différentes équipes de Facteur
, Gestion Parc Auto
. Gestion des réclamations
Gestion des plannings, arrêts maladies, Formations
Gestion arrivée des camions et répartitions des produits
. Mise à jour système interne d'adressage et supports Facteurs
Mise en place de Briefs, standards managériaux, et TILT
.
. Réorganisation des équipes, tournées facteurs*
- janv. 2002 / janv. 2010** **Factrice**
La Poste
- janv. 2000 / janv. 2002** **Agent de Service Hospitalier**
Hôpital Jacques BARROT à Yssingeaux
- janv. 1998 / déc. 1999** **Animatrice**
CL.S.1-1 Yssingeaux
- janv. 1997 / janv. 1998** **Vendeuse**
*Vendeuse en boulangerie, fruits et légumes,
1997-1998*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2021** **Obtention d'un TOSA informatique Word Excel ion diplôme Management**
I.D.A.E Consulting
- sept. 2017 / juin 2018** **Formation et obtent certifié R.S.F**
- / juin 2011** **Diplôme Secouriste**
- / juin 2001** **Diplôme du B.A.F.A - BAC+3**
- / juin 1999** **modes niveau Carrières Sanitaire et Sociale**

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français