



***** **

Permis B

** ** * **

Saint-Pierre-de-Chandieu (69780)

*****.*****@****.***

DIRECTRICE - DIRECTRICE REGIONALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 / août 2023

DIRECTRICE D'EHPAD

C. Trenet »

- * 60 lits - 42 salariés - TO 100 %
- * Redressement en 8 mois de l'Ets (de 26 lits à 60 lits et stabilisation des équipes)
- * Collaboration étroite avec l'ARS - le RHONE et la METROPOLE
- * Développement de la notoriété auprès des instances, des partenaires et des familles
- * Création et mise en place de tous les documents administratifs obligatoires

juil. 2020 / déc. 2020

Accompagnement d'une TPE en liquidation (BENEVOLAT)

* Accompagnement de la gérante sur le plan administratif, financier et juridique (tribunal)

avr. 2019 / mai 2020

DIRECTRICE EHPAD de TRANSITION

« Les Canuts»

- * 88 lits (64 lits Ehpad-12 places Accueil de Jour-12 places résidence seniors-50 salariés-TO 100%
- * Accompagner la résidence en difficulté (notamment sur le plan humain)
- * Redonner confiance aux familles et aux salariés suite à un turn-over important des directeurs

avr. 2016 / avr. 2019

DIRECTRICE D'EHPAD

Les Jardins Médicis»

- * 92 lits - 60 salariés- TO 100 %
- * Elever de la 6 ème place à la 1 ère place de la région Rhône Alpes sur 12 résidences
- * Fédérer les équipes autour de projets clairs et définis dans le but de toujours améliorer la prise en charge des résidents
- * Donner du sens aux actions et décisions prises
- * Développer les résultats financiers (3 années positives)

août 2015 / oct. 2021

DIRECTRICE de TRANSITION (BENEVOLAT)

Redressement d'une TPE de PECHE avant faillite

- * Négocier avec le Tribunal de Commerce pour une mise en redressement judiciaire et non liquidation
- * Négocier avec les banques et organismes sociaux
- * Elaborer des tableaux de bord, suivre les indicateurs financiers et être force de proposition dans l'accompagnement au changement pour diversifier l'activité
- * Réduire le déficit de manière conséquente et augmenter la trésorerie tout en sachant investir
- * Accompagner socialement le gérant

janv. 2013 / oct. 2014

RESPONSABLE D'AGENCE SAP de TRANSITION

ADHAP SERVICES

REMPLACEMENT gérant 2 ans pour raisons médicales)

- * Connaissance juridique, sociale et médicale en gérontologie
- * Analyser - adapter les services et le personnel aux besoins de la prise en charge de la personne âgée
- * Développer l'activité de l'agence 400 clients - 7200 heures et 55 collaborateurs

* Elever l'agence au classement national de la 31ème à la 23ème place en 20 mois
sur 150
agences
* Animer et accompagner le personnel

avr. 2003 / mars 2012 **RESPONSABLE DE SITE MATERNITE/PEDIATRIE**
MUTUALITE FRANCAISE - CLINIQUE MCO-SSR
* Développer l'activité de la maternité et stabiliser les équipes
(+ 40 % d'activité en 3 ans et - 18 % de turn over
* Recruter des médecins, IDE, sages-femmes et libéraux
* Gérer l'organisation de l'activité médicale et des plateaux techniques
* Gérer les plannings des chirurgiens, anesthésistes et obstétriciens 24h/24h
* Développer et animer une équipe pluridisciplinaire de 70 salariés
* Rationaliser les services et optimiser les locaux
* Investir et développer les plateaux techniques : blocs, matériels ...
* Fédérer le corps médical autour des projets et des évolutions budgétaires

janv. 1994 / févr. 2003 **CADRE ADMINISTRATIVE**
CONFORAMA
* Fonctions transversales entre les magasins et le siège
* Préparation de reporting et analyse des écarts budgétaires pour la DG
* Suivi des actions commerciales et suivi budgétaire des magasins
* Accompagnement et service support pour les directeurs

juin 1985 / juin 1992 **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**
Laboratoire Pharmaceutique, agence de Décoration, informatique, agence d'intérim
etc..
* Gestion d'un parc automobile de 250 véhicules en leasing LD
* Achat et négociation des véhicules, des contrats, des assurances ...
* Organisation de séminaires (3000 personnes)

juin 1983 / mai 1985 **VENDEUSE POLYVALENTE**
SUPERETTE
Durant les vacances scolaires)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2013 / nov. 2015 **MASTER 2 en MANAGEMENT et DIRECTEUR SMS (Lyon); (Management - Marketing - Pilotage de projet - Accompagner le changement - Stratégie de vente * Cadre - BAC+5**
Ecole de Management de Lyon en partenariat avec l'Ecole Centrale de Lyon et Pole Formation Santé

sept. 1983 / mai 1985 **BTS Assistante de Direction - BAC+2**
Marseille; Ecole GRANDJEAN

COMPETENCES

NEGOCIER - ELABORER DES STRATEGIES - GERER DES PROJETS - FEDERER MOTIVER DES EQUIPES - TRAVAILLER L'EXEMPLARITE / L'EXCELLENCE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

La montagne - randonnées
La mer - plongée
Les voyages