



**** *****

Permis B

** ***** *****

Bapaume (62450)

****.*****@****.**

Assistante administrative et comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- oct. 2017 /** **Assistante administrative et comptable**
Willy Naessens Bapaume
* Saisie comptable
* Organisation des plannings et variables paie
* Gestion de l'administratif chantier
* Accueil et secrétariat
- sept. 2013 / juin 2017** **Assistante d'éducation**
Collège de Bertincourt
* Taches administratives
* Aide aux devoirs
* Contact physique et téléphonique avec les familles
- sept. 2013 / nov. 2013** **Conseillère clientèle**
Caisse d'épargne d'Avion
- sept. 2012 / mars 2013** **Assistante commerciale**
Crédit Agricole d'Amiens
* Mise en place d'actions commerciales.
* Phonning.
* Vente et prospection (contact clientèle).
* Prise de rendez-vous et activités administratives.
- juin 2012 / juil. 2012** **Receveur chef**
SANEF, district d'Arras
- janv. 2011 /** **Décembre-janvier**
Crédit Agricole de Péronne
- juin 2010 /** **Receveur chef**
SANEF, district d'Arras
* Gestion de l'unité commerciale.
* Assistante au sein du secrétariat.
* Accueil client et SAV.
* Encaissement maintenance et vente.
Informations diverses :

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2010 / juin 2012** **BTS Management des Unités Commerciales - BAC+2**
lycée Sacré Cœur, Amiens
- sept. 2007 / juin 2008** **Baccalauréat Economique et Social spécialité économie - BAC**
lycée Baudimont, Arras
- / juin 2007** **PCS1, Prévention et secours civique de niveau 1**

COMPETENCES

Microsoft Word, Photofiltre, Power Point, Microsoft Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

| | |
|-----------------|-------------|
| Anglais | Elémentaire |
| Espagnol | Bilingue |
| Français | |

CENTRES D'INTERETS

mode, photographie, sports automobiles