



* **** * *

Drancy (93700)

*****.*****@*****.***

SECRETAIRE MEDICALE EN ALTERNANCE, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2021 / août 2021

AGENT D'ACCUEIL

ASSOCIATION ENERGIE, Clichy-Sous-Bois

- * Recevoir des patients physiquement et téléphoniquement
- * Gestion des RDV
- * Traiter des courriers arrivés
- * Encaisser des règlements clients (CB, espèces, chèques)
- * Saisie des contrats des salariés sur le logiciel SAP

janv. 2019 /

stage

SERVICE COLLÉGIENS

- * Mise en œuvre d'un tableau récapitulatif des affectations des élèves
- * Participer à des réunions liées à la rentrée scolaire 2019/2020
- * Saisir des dossiers d'affectation en 3ème Prépa-métiers sur le logiciel ELSA

janv. 2018 /

SECRÉTAIRE MÉDICALE

CLINIQUE DU BOIS D'AMOUR, Drancy

- * Établir des règlements des patients
 - * Mise à jour et classement des dossiers médicaux
 - * Planifier des agendas de six médecins
 - * Rédiger des comptes-rendus médicaux
 - * Enregistrer des rendez-vous sur le logiciel GT Web
 - * Effectuer des entrées et des sorties des patients
- CENTRES D'INTÉRÊT

Création personnalisée- customisation- textile et sac

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

Actuellement en 1^{er} année de Brevet de technicien supérieur Gestion de la PME - BAC+2

Lycée Olympe de Gouges - Noisy le sec

/ juin 2020

BAC PRO Gestion/Administration - BAC

Lycée Madeleine Vionnet - Bondy

/ juin 2019

BEP Métiers des Services Administratifs - BEP

Lycée Madeleine Vionnet - Bondy

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint, Hôpital Manager, GT Web, Ameli, PGI, SAP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Elémentaire

Espagnol

Elémentaire

