



** **

Quend (80120)

*****.*****@*****.***

gestionnaire de paie, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2027 /** **gestionnaire de paie**
id formation Abbeville
*CCP2 : Assurer la gestion de la paie & des déclarations sociales
Collecter les informations & traiter les évènements liés au temp de travail
Assurer les relations avec le personnel
Analyser & assurer la gestion des informations liées aux relations de travail
Stages deux mois « Renault Abbeville » paie, secrétariat, administration.*
- nov. 2020 /** Greta Abbeville
- févr. 2020 / mars 2020** Proméo Friville
Pack bureautique (Excel, Word, power point). Calcul, tableaux, mise en page
- nov. 2018 /** **Formatrice et contrôleuse des agents d'entretien**
Pierre & Vacances Belle Dune Fort - Mahon
Contact clients : écouter et solutionner les clients en cas de litige.
- janv. 2015 / févr. 2018** **Stage**
Renault Abbeville
administration.
- mars 2008 /** Pierre & Vacances Belle Dune Fort - Mahon
- janv. 1999 / déc. 2004** **Commerçante**
administration, relations clientèles.
- janv. 1994 / janv. 1999** *Guichetière a la poste 80120 quend
1994/1999 Gestion, comptabilité, caisse, réception, distribution des fonds, courriers
et
colis. Commande, vente et relations clientèles.*

COMPETENCES

EXCEL, power point, WORD

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français