



\*\*\*\*\*

14/07/1968 (55 ans)  
Nationalité française  
divorcée  
Permis aucun

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Aubenas (07200)  
\*\*\*\*\* - \*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*,\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*,\*\*

## SECRETAIRE

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2016 / mai 2017**     **enquêtrice mystère**  
Qualivox  
*enquête au sein de différents magasins de grandes enseignes*
- nov. 2013 / nov. 2013**     **enquêtrice terrain**  
Inférences BVA BALMA  
*enquête auprès de particuliers au sein des T.E.R. pour la région Rhône Alpes en distribuant des questionnaires,*
- oct. 1992 / juin 1993**     **employée aux écritures**  
Caisse d'Allocations Familiales GRENOBLE  
*classement, traitement de textes, envoi de courriers, archivage,*
- mai 1991 / juil. 1991**     **secrétaire**  
collège la moulinière DOMENE (38)  
*accueil, archivage de dossiers, réception et envoi du courrier, traitement de textes.*
- avr. 1989 / août 1989**     **agent de bureau**  
Office National des Forêts GRENOBLE (38)  
*traitement de textes, archivage de dossiers,*
- sept. 1987 / juin 1988**     **secrétaire**  
mairie ST MARCELLIN (38)  
*traitement de textes, standard, archivage de dossiers, accueil.*
- juin 1986 / août 1986**     **secrétaire**  
transports glénat PONT EN ROYANS (38)  
*tenu du planning, comptabilité, standard, dactylographie, traitement de textes, réception et envoi du courrier...*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / janv. 1995**     **BEP Sanitaire et social (2 stages ont été réalisés durant cette période : le 1er au sein d'une crèche/halte-garderie et le 2nd en centre de réadaptat**
- / janv. 1994**     **AFPS (Attestation de Formation aux premiers Secours) - Santé secteur sanitaire - Santé secteur sanitaire - Action sociale - Secrétariat assistantat**
- / janv. 1992**     **Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animatrice (BAFA) (1ère session du BAFA) - Santé secteur sanitaire - Santé secteur sanitaire - Action sociale - Secr**
- / janv. 1987**     **Sténodactylographe (sténodactylographe. Diplôme obtenu avec mention "Anglais") - Santé secteur sanitaire - Santé secteur sanitaire - Action sociale -**

## COMPETENCES

---

Dynamique, autonome et studieuse, polyvalente, je suis dotée d'une bonne mémorisation. Un brin artiste. Touche à tout.

Secrétaire

- Modalités d'accueil
- Règles d'affranchissement du courrier

Lire Expert, Compter Avancé, Transmettre des informations Avancé, Mémoriser Avancé, Analyser Avancé, Accueillir Intermédiaire, Orthographe Intermédiaire, Dactylographe Intermédiaire, Dessiner Intermédiaire

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Elémentaire
<b>Italien</b>	Elémentaire

## CENTRES D'INTERETS

---

lecture/écriture, parler, dialoguer, dessiner/peindre, m'occuper des autres, randonnées pédestres et cyclistes, bricolage, visites d'expositions