



\*\*\* \*\*\*\*\*

Nationalité Française  
Permis B

\* \*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Orléans (45000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## CHARGÉE DE CLIENTÈLE, SAVOIR-FAIRE, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- nov. 2023 / aujourd'hui**    **Vendeuse**  
TOTO tissu Saran
- janv. 2017 /**                    **Chargée de clientèle-Vente et S.A.V**  
IKEA  
*Traiter les réclamations, conseiller la clientèle par téléphone, traitement des dossiers en back office, création de tickets.*  
  
*Conseiller clientèle entreprises  
(Contrat de professionnalisation)*  
  
*EDF Entreprise (2015 - 2016)*  
  
*Accueillir, établir des contrats, traiter les réclamations, conseiller les entreprises par téléphone, traitement des dossiers en back office*
- janv. 2015 / déc. 2016**    **Assistante du Directeur Financier**  
Société l'Européenne de Soufres Industriels (filiale Groupe Solvay)  
*Dans le service Contrôle de Gestion  
Etablir les tableaux de bord, gérer les Stocks (inventaire)*
- janv. 2009 / déc. 2014**    **Fleuriste Vendeuse**  
EURL Arum Fleurs  
*Création compositions florales, accueillir et vente en boutique*  
  
*Vendeuse saisonnière*  
  
*Truffaut (2008)*
- janv. 2005 / déc. 2007**    **Adjointe Contrôleur de Gestion**  
Holding Financière Groupe Giraud  
*En relation avec neuf Contrôleurs filiales  
Créer et suivre les tableaux de bord pour le Comex.  
Etablir et mettre à jour les tableaux de bord du groupe sur logiciel Infomanager.  
Participer à l'élaboration de la procédure Budgétaire, suivre les prévisions.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2016**                    **Assistante Commerciale Bac+2 - BAC+2**
- / juin 2009**                    **Formation Fleuriste**  
IFFIP Ris-Orangis
- / juin 1989**                    Université de Droit d'Economie et des Sciences d'Aix- Marseille III
- / juin 1985**                    **Baccalauréat Techniques Economiques de Gestion série G2 - BAC**  
C.N.E.D. (Centre National d'Enseignement à Distance)

/

**D.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations - BAC+2**

/

**C.A.P. Fleuriste - CAP**

## **COMPETENCES**

---

Pack office, Word, Excel, PowerPoint, Publisher

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Académique

**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Natation, Bricolage, Lecture, Voyage