



\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

Ham-sous-Varsberg (57880)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## assistante administrative, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2020 / août 2020     **Assistante médicale en Audioprothésiste**

janv. 2017 / janv. 2021     **Assistante administrative et officier de l'état civil**

*\*Gestion de dossier de mariage, Pacs, déclarations de naissances, déclarations de décès, changements  
de prénoms, et gestion du funéraire (cimetières), mise à jour des livrets de famille,  
\*Utilisation régulière des logiciels de traitements de texte, Microsoft Word, Excel,  
Powerpoint et  
de tableurs ; logiciels spécifiques*

janv. 2008 / déc. 2016     **Assistante administrative**

janv. 1998 / janv. 2008     **Agent Territorial Spécialisé en école Maternelle**

avr. 1993 /                     **Agent service technique**

janv. 1993 / janv. 1998     **Hôtesse d'accueil et agent de nettoyage**

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2022                     **Certificat de formation de secrétaire médicale**

/ juin 2009                     **Examen d'Adjoint Administratif principal**

/ juin 2003                     **Diplôme CAP petite enfance**

### COMPETENCES

---

Microsoft Word, Excel, Powerpoint, pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**                         Professionnel

**Allemand**                      Bilingue

**Français**