



* **

Villenave-d'Ornon (33140)

*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2017 /

AGENT ADMINISTRATIF

POLYCLINIQUE BORDEAUX NORD

Accueil, information et orientation des visiteurs et patients

Traitement et création des dossiers patients sur logiciel SIGEMS

Gestion Administrative du patient

Facturation, encaissement des actes médicaux. Prise en charge des mutuelles. Classement des dossiers

janv. 2015 / déc. 2017

AIDE SOIGNANTE

INSTITUT BAGATELLE (TALENCE) ET POLYCLINIQUE BORDEAUX NORD

Accueil et installation du patient

Vérification du dossier, consentements

Travail en collaboration IDE, IADE, IBODE

Appel des patients la veille de l'intervention

Accueil, entretien pré-opératoire, vérification du dossier administratif

Surveillance post-opératoire

janv. 2013 /

CHARGÉ DU SYSTÈME D'INFORMATION

COFINOGA LASER (MÉRIGNAC)

Gestion administrative

Assurer le contrôle et la maintenance corrective et évolutive du système d'information auprès des utilisateurs

Assistance sur le domaine fonctionnel

Pilotage et exécution des campagnes de test

janv. 1997 / déc. 2001

GESTIONNAIRE CLIENTÈLE

Analyse et étude des dossiers de demande de crédit.

Montage de dossiers financiers particuliers et professionnels.

Analyse des risques liés aux dossiers.

janv. 1987 / janv. 1997

CHARGÉ DE CLIENTÈLE

Recevoir, traiter, orienter les contacts téléphoniques (téléphone, e-mails, courriers)

Gestion du compte client

Saisie informatique, conseil et assistance

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2014

DIPLOME ETAT AIDE-SOIGNANTE; Formation A.F.G.S.U (Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence)

IFAS Saint Antoine 33 Bordeaux

sept. 1983 / juin 1984

BEP AIDE COMPTABLE - BEP

Lycée privé - Institut Gonthié 33 Gradignan

COMPETENCES

Pack office, IDE, IADE, IBODE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français