



***** *****

19/05/1984 (39 ans)
Nationalité française
célibataire
Permis B

* * * * *

Spechbach-le-Haut (68720)

*****@*****.***

Infirmière, Senior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2021 /

Infirmière en entreprise

Site de NOVARTIS (Huningue)

Nov. 2021 Gestion médico-administrative du service médical et réalisation du rapport mensuel d'activité. Participation aux réunions de suivi de l'activité (reporting...). Gestion de produits pharmaceutiques, matériels et déchets médicaux.
Mise en place d'ateliers auprès des salariés sur les formations d'éducation et d'action sanitaire spécifiques au site.

mai 2020 / juil. 2020

Infirmière en entreprise

Site d'ITER-Organization (St Paul-les-Durance)

Juillet 2020 Assurer la surveillance médicale des salariés (visites), les soins préventifs / curatifs et d'urgence sur site. Mener des actions collaboratives avec le médecin du travail et/ou le responsable HSE sur des thématiques en lien avec la prévention des risques en entreprise. Réalisation d'actions de prévention individuelles : entretiens de salariés avec adaptation de poste si nécessaire.

sept. 2019 / nov. 2019

Service de Santé Inter-Entreprises (St Louis)

De Sept. à Grand arrêt 2019 de Buta-Chimie : présence 12h/ jour afin d'assurer les gestes d'urgence, de réaliser des
Nov.2019 actions de prévention spécifiques à l'arrêt auprès des salariés et intérimaires présents sur site. Garantir la veille sanitaire et épidémiologique en complétant les recueils d'observations et d'informations pour le service QHSE.

mai 2019 / mars 2020

Infirmière en entreprise

Usine de Cristal (Thann)

A Mars. 2020 Démarches de formation et d'éducation adaptées aux risques professionnels du site en collaboration avec le médecin et les autres membres de l'équipe du SSTI. Gestion des visites médicales d'un point de vue administratif lors des entretiens préalables et au cours des examens complémentaires.

mai 2019 / mars 2020

IDE

Usine de Cristal (Thann)

A Mars 2020 Gestion des visites médicales d'un point de vue administratif (planification, organisation orientation des salariés) lors des entretiens préalables et au cours des examens complémentaires. Assurer les soins d'urgence. Démarches de formation et d'éducation adaptées aux risques professionnels en collaboration avec le médecin et les autres membres de l'équipe du SSTI.

juin 2017 / mai 2019

Cadre de Santé

Cadre de Santé, Centre médical de Luppach UGECAM (Bouxwiller)

à Mai 2019 Encadrement et organisation de l'activité du personnel dans le respect de la législation en vigueur. Recherche d'axes d'amélioration pour optimiser le fonctionnement du service. Contrôle et évaluation de la qualité, de la sécurité des soins et des activités paramédicales. Veiller au respect des protocoles d'hygiène et de

sécurité par la réalisation d'audits et par le suivi d'indicateurs des activités du service. Favoriser l'amélioration continue de la qualité dans le service (droits et information du patient, organisation de la prise en charge des patients, amélioration des pratiques professionnelles, surveillance et prévention des risques infectieux, vigilance sanitaire...). Elaboration d'un projet paramédical. Implication aux démarches de certification (V2015), aux diverses instances et autres commissions (Comité Ethique).

- juil. 2016 / janv. 2017** La Cotonnade KORIAN (Pfästatt)
à Janv. 2017 Gestion et management du personnel paramédical (aspects administratifs et logistiques liés à l'organisation des soins : ressources matérielles, humaines et financières. Coordination entre la direction de l'établissement, les résidents, les familles et l'équipe paramédicale Participation à l'élaboration du projet d'établissement.
- déc. 2015 / déc. 2016** **IDE**
IDE intérimaire en entreprise, Site de Rhodia-Solvay (Chalampé)
à Déc. 2016 Assurer les soins d'urgence (organisation des secours en collaboration avec l'équipe de secours du site : pompiers RHODIA), garantir la traçabilité des expositions professionnelles et la continuité du suivi de la santé au travail du salarié. Gestion des visites médicales d'un point de vue administratif (planification, organisation orientation des salariés). Prévention collectives : animation d'ateliers d'informations, démarches de formation et d'éducation adaptées aux risques professionnels en collaboration avec le médecin et les autres membres de l'équipe du SSTI.
Grand arrêt 2016 de Buta-Chimie : Tâches idem 2019.
- févr. 2015 / juil. 2015** **Cadre Infirmière**
Centre Médical Lalance (Lutterbach)
Juillet 2015 Mission en entreprise de 6 mois, en vue de l'obtention du Master II en Management et en Projet dans le domaine de la Santé : Apprentissage de la gestion des moyens et des ressources humaines, techniques et financières.
- févr. 2014 / déc. 2014** **Directrice Adjointe**
IDE
Déc. 2014 Responsable de la mise en place des protocoles de soins spécifiques en puériculture. Gestion de diverses tâches administratives (facturation, planning, entretien). Responsable du C.H.S.C.T (analyse des conditions de travail et des risques professionnels, développement de la prévention par des actions de sensibilisation et d'information et mise en place du document unique sur l'année en cours).
- mars 2013 / nov. 2013** **IDE**
IDE en Centre de Réadaptation Cardio Vasculaire (Clinique du Noirmont, Suisse)
Nov. 2013 Assurer les soins infirmiers post-opératoires auprès de patients ayant subi des interventions chirurgicales cardiaques importantes (pose de stent, chirurgie valvulaire...).
- sept. 2012 / mars 2013** **IDE**
Centre d'Examen de Santé de la Sécurité Sociale de la CPAM (Mulhouse)
à Mars 2013 Accueil de patients précaires pour effectuer un bilan de santé puis les orienter selon leurs problèmes de santé vers le médecin Conseil. Animation de sessions d'ateliers sur les risques toxicologiques, l'hygiène et le mode de vie (sommeil, alimentation...).
- IDE à la Maison de Retraite « Les Collines » (Riedisheim) Soins IDE spécifiques en gérontologie.
- sept. 2010 / août 2012** **IDE Coordinatrice**
Maison de Retraite « Ste Anne » (Heimsbrum)

à Août 2012 Nombreuses tâches aussi bien administratives que soignantes (gestion des plannings et coordination des soins d'une équipe composée de 12 aides-soignantes).

août 2010 / août 2012

IDE de nuit

IDE Intérimaire

nov. 2009 / août 2010

IDE

Suite et de Réadaptation (Hôpital de Guebwiller)

/

Infirmière

Service de Santé Inter-Entreprises (St Louis)

Aujourd'hui Assurer les entretiens infirmiers (VIP initiales, périodiques, de reprises...) auprès de salariés en vue de leur délivrer leur attestation de suivi nécessaire à l'exercice de leur profession. Réalisation d'études de poste pour le médecin du travail en vue d'une éventuelle inaptitude. Aide à l'élaboration du DUERP auprès des entreprises adhérentes.. Effectuer des fiches d'entreprises et assurer la veille sanitaire nécessaire à la conception de celles-ci.

/

Infirmière Cheffe d'Unité de Soins

Médecine Gériatrique et ICUS

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2015 / juin 2021

Diplôme Universitaire Infirmière en Santé au Travail DUIST; Master II en Management et en Projet dans le domaine de la Santé - BAC+5

Université de Bourgogne, Dijon; UHA de Mulhouse

/ juin 2009

Diplôme d'Etat en Soins Infirmiers - BAC+3

I.F.SI de Montbéliard

/ juin 2005

Baccalauréat Sciences Médico-sociales - BAC

Institut Sonnenberg

/ juin 2004

PSC Formation de Prévention et Secours Civiques niveau 1

Croix Rouge

/ juin 2003

BAFA Brevet d'Aptitudes aux Fonctions d'Animateur

UFCV

COMPETENCES

Pack Office, Préventiel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Allemand

Courant

Français