******* *****
Nationalité Français
Permis B

** *** ** ** ********** ******
Cesson (77240)
****
**********@*****.***

Assistant Administratif, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2023 / **oct. 2023** — **Assistant Administratif**
PRODIS Chevry-Cossigny
Gestion du portefeuille fournisseur et client.
Saisie des frais généraux.
Gestion du standard téléphonique, transfert des appels.

oct. 2019 / — **Stage d'observation Global**
Ecole Jules Verne Cesson
Participer au tutorat et à l'animation.
Apprendre à communiquer et à travailler en groupe.
Assister les enseignants et le personnel administratif.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / **juin 2024** — - BAC+2
IUT Sénart / Fonainebleau

sept. 2023 / **juin 2024** — **BUT Gestion des entreprises et des administrations**

sept. 2021 / **juin 2023** — **Baccalauréat Général avec les spécialités Mathématiques et Sciences économiques et sociales** - BAC

/ **mars 2023** — **Attestant la maitrise des outils numériques (Word, Excel)** - BAC+4
Lycée Sonia Delauney, Vert-Saint-Denis

sept. 2017 / **juin 2021** — **Diplôme du brevet**

COMPETENCES

Excel, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

FOOTBALL