



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

15/12/1992 (31 ans)  
Permis B

\* \*\*\*\*\* \* \* \* \* \*

Compiègne (60200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## GESTIONNAIRE DE PARC, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2019 / déc. 2021**    **GESTIONNAIRE DE PARC**  
OFFICE DEPOT FRANCE  
*Gestion d'un parc automobile de 250 véhicules*  
*Maîtrise des coûts*  
*Gestion des factures*  
*Gestion des cartes carburant et budget*  
*Maintient en état des véhicules*  
*Organisation du planning des opérations d'entretien*  
*Gestion des tâches administratives*  
*Contrat de location, maintenance et achat*  
*Document du véhicules ( carte grises, assurances, sinistres, amendes )*  
*Organisation des opérations*  
*Attribution et restitution des véhicules*  
*Gestion des déplacement et disponibilité de la flotte*  
*S'assurer du bon comportement des conducteurs*
- janv. 2018 / déc. 2019**    **ASSISTANTE ADMINISTRATIVE**  
AXA ASSURANCE CHANTILLY  
*Ouverture et instruction des dossiers adhérents en retraite*  
*Gestion et rédaction des courriers auprès des adhérents*  
*Capacité à travailler en équipe*  
*Gestion des pièces retourné et contrôle*  
*Gestion des règlements ( Rachat et Rente )*  
*Identification et fiabilisation des adhérents selon la procédure définie par l'assureur*  
*Gestion des appels entrant*
- janv. 2015 / déc. 2017**    **ASSISTANTE LOGISTIQUE**  
FM LOGISTIC LONGUEIL STE MARIE  
*Service réception*  
*Accueil physique des chauffeurs*  
*Entrées des stocks sur logiciel Infolog*  
*Déclaration des litiges sur logiciel Prolog*  
*Planification des réceptions sur logiciel Infolog et Excel*  
*Distribution des bons de réceptions quotidiennement aux différentes équipes*  
*Service Douane*  
*Déclaration des alcools entrants et sortants par apurement des documents douanier (DAE,DAA)*  
*Gestion des retours et casses d'alcool*  
*Gestion des machines douanière Neopost*  
*Service Expédition*  
*Gestion des départs chauffeurs*  
*Gestion dossiers d'expédition*  
*Création des documents douaniers ( DSAC ou DAE pour l'export )*
- janv. 2014 / déc. 2015**    **ATTACHE COMMERCIALE**  
GROUPE CHIMIE MARKETING PARIS 10  
*Création et gestion d'un portefeuille clients*  
*Gestion du réapprovisionnement à court et long terme*  
*Vente aux entreprises de produits industriel d'entretien*
- janv. 2011 / déc. 2013**    **EMPLOYE LIBRE SERVICE EN BTS ALTERNANCE**  
LECLERC PLESSIS BELLEVILLE

*Gestion des rayons bébé et puériculture  
Passer les commandes  
Réapprovisionnement  
Réimplantation  
Préparation des catalogues et des soldes  
Gestion des articles défectueux*

**janv. 2010 / janv. 2011**    **EMPLOYEE POLYVALENT**  
MCDONALD'S VENETTE

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**sept. 2011 / juin 2013**    **BTS Management des unités commerciales en alternance ( Niveau ) -**  
BAC+2  
FIM VALLEE DE L'OISE

**sept. 2009 / juin 2011**    **BAC Professionnel de Secrétariat - BAC**  
LYCEE MIREILLE GRENET COMPIEGNE

**sept. 2007 / juin 2009**    **BEP Secrétariat Comptabilité - BEP**  
LYCEE MIREILLE GRENET COMPIEGNE

## **COMPETENCES**

---

Infolog, Excel, WORD, Prolog

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**