



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B, D

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\*

Rognac (13340)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Logistique / Administration, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2018 /

#### **Chef d'atelier**

XX - Aix les Milles 13

- Achat de matériels (budget annuel : 330 k€)
- Management des deux mécaniciens et des chefs de chantier
- Gestion et suivis des réparations des engins de Travaux Publics
- Organisation et suivi des contrôles techniques des véhicules roulants
- Organisation et suivi des vérifications générales périodiques (VGP) des engins de Travaux Publics

févr. 2015 / mai 2018

#### **Responsable matériels**

PONTICELLI Frères - Port de Bouc 13

- Coordination des contrôles réglementaires et vérifications générales périodiques (VGP) des matériels
- Gestion et suivis des réparations de matériels (budget annuel : 40 k€)
- Management du magasinier
- Achat de matériels (budget annuel : 80 k€). 1600 références.

sept. 2014 / janv. 2015

#### **Cadre responsable d'exploitation**

Thyssenkrupp - Vitrolles 13

- Management de deux équipes de 4 opérateurs en production
- Gestion des délais de fabrication et de livraison
- Gestion de l'atelier et des machines outils

janv. 2012 / déc. 2014

#### **Chef de secrétariat**

Base aérienne 125 - Istres 13

- \* - Gestion et répartition du personnel (manifestations, cérémonies et permanences)
- \* - Gestion des stocks fournitures de bureau et informatique (300 à 400 références)

janv. 2009 / janv. 2012

#### **Chef du Bureau Service Intérieur**

\* - Centralisation de la logistique des Modules Adaptés de Surveillance (M.A.S.) avec le Service

Départemental d'Incendie et de Secours 13, en relation avec la Délégation Militaire Départementale de la Préfecture de Marseille

- \* - Coordination de la préparation du personnel et du déploiement des détachements Vigipirate, Héphaïstos, Neptune, SATer
- \* - Management 3 à 5 équipes

janv. 2007 / janv. 2009

#### **Chargé du Bureau Synthèse**

Direction Protection Sécurité Défense - Toulon 83

- \* - Rédaction de synthèses, commissions d'enquêtes

janv. 1994 / janv. 2007

#### **Gestion administrative - Ressources humaines**

- \* - Gestion administrative des ressources humaines (30 administrés)

### DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

#### **CACES A de chantier**

CNAM R 482

/ juin 2017                    **FORMATION CHSCT**

/ juin 2015                    **ATEX 0, GIES 1, GIES 2**

/ juin 2014                    **PERMIS D**

/ juin 2014                    **CACES 1, CACES 3, CACES 5 ET CACES PONTIER ÉLINGUEUR**

/ juin 2010                    **CERTIFICAT DE PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1  
(P.S.C.1)**

/ juin 2004                    **BREVET SUPÉRIEUR CHEF DE SECRÉTARIAT HOMOLOGUÉ DE NIVEAU III**

/ juin 1993                    **PRÉPARATION DIPLÔME D'EXPERTISE COMPTABLE ET FINANCIERE  
(D.E.C.F.) - BAC+4**

## **COMPETENCES**

---

WORD, EXCEL, navigation internet, SIRH, Mobimat, SAP, R 482

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

<b>Anglais</b>	Bilingue
<b>Allemand</b>	Professionnel
<b>Français</b>	