



***** *****

Permis B, D

** *** *****

Rognac (13340)

*****.*****@*****.***

Logistique / Administration, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2018 /

Chef d'atelier

XX - Aix les Milles 13

- Achat de matériels (budget annuel : 330 k€)
- Management des deux mécaniciens et des chefs de chantier
- Gestion et suivis des réparations des engins de Travaux Publics
- Organisation et suivi des contrôles techniques des véhicules roulants
- Organisation et suivi des vérifications générales périodiques (VGP) des engins de Travaux Publics

févr. 2015 / mai 2018

Responsable matériels

PONTICELLI Frères - Port de Bouc 13

- Coordination des contrôles réglementaires et vérifications générales périodiques (VGP) des matériels
- Gestion et suivis des réparations de matériels (budget annuel : 40 k€)
- Management du magasinier
- Achat de matériels (budget annuel : 80 k€). 1600 références.

sept. 2014 / janv. 2015

Cadre responsable d'exploitation

Thyssenkrupp - Vitrolles 13

- Management de deux équipes de 4 opérateurs en production
- Gestion des délais de fabrication et de livraison
- Gestion de l'atelier et des machines outils

janv. 2012 / déc. 2014

Chef de secrétariat

Base aérienne 125 - Istres 13

- * - Gestion et répartition du personnel (manifestations, cérémonies et permanences)
- * - Gestion des stocks fournitures de bureau et informatique (300 à 400 références)

janv. 2009 / janv. 2012

Chef du Bureau Service Intérieur

* - Centralisation de la logistique des Modules Adaptés de Surveillance (M.A.S.) avec le Service

Départemental d'Incendie et de Secours 13, en relation avec la Délégation Militaire Départementale de

la Préfecture de Marseille

* - Coordination de la préparation du personnel et du déploiement des détachements Vigipirate,

Héphaïstos, Neptune, SATer

* - Management 3 à 5 équipes

janv. 2007 / janv. 2009

Chargé du Bureau Synthèse

Direction Protection Sécurité Défense - Toulon 83

* - Rédaction de synthèses, commissions d'enquêtes

janv. 1994 / janv. 2007

Gestion administrative - Ressources humaines

* - Gestion administrative des ressources humaines (30 administrés)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022

CACES A de chantier

CNAM R 482

/ juin 2017	FORMATION CHSCT
/ juin 2015	ATEX 0, GIES 1, GIES 2
/ juin 2014	CACES 1, CACES 3, CACES 5 ET CACES PONTIER ÉLINGUEUR
/ juin 2014	PERMIS D
/ juin 2010	CERTIFICAT DE PRÉVENTION ET SECOURS CIVIQUES DE NIVEAU 1 (P.S.C.1)
/ juin 2004	BREVET SUPÉRIEUR CHEF DE SECRÉTARIAT HOMOLOGUÉ DE NIVEAU III
/ juin 1993	PRÉPARATION DIPLÔME D'EXPERTISE COMPTABLE ET FINANCIERE (D.E.C.F.) - BAC+4

COMPETENCES

WORD, EXCEL, navigation internet, SIRH, Mobimat, SAP, R 482

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Allemand	Professionnel
Français	