



***** *****

**** ***** ** *****

Onet-le-Château (12000)

*****.*****@****.***

Comptable, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2005 / déc. 2023

Comptable

Association Emilie de Rodat
à Caractère Social) - 75 salariés Contact

Gestion de la paie

Préparation, production, édition de la paye de l'association. 12850 Onet le Château

Suivi et traitement du volet social. Contrôle des heures, des

absences des salariés, DSN, dossiers prévoyance et régime.bonnafe@free.fr mutuelle.

Etablissement de l'ensemble des déclarations auprès des différents organismes.

Administration du personnel de l'entrée à la sortie des salariés.

Accompagnement des salariés dans leurs problématiques paie et sociales.

Suivi et traitement du dossier formation des salariés.

Elaboration du plan de formation, demande de prise en charge auprès de l'OPCO, demande de remboursements

Gestion comptable

Elaboration du budget prévisionnel et du compte administratif de l'association.

Suivi des tableaux de bord de l'activité des journées réalisées et facturées par services.

Suivi des tableaux de bord de la trésorerie, rapprochement bancaire, suivi des charges de fonctionnement

Tenue journalière de la caisse, enregistrement comptable

Enregistrement et paiement des factures fournisseurs

Gestion des immobilisations, élaboration du Plan Pluri annuel des investissements et du Plan Pluri annuel de Financement.

janv. 2001 / janv. 2005

Comptable

OVITEST * UNOTEC

Comptabilité d'une association d'une coopérative et d'une EURL

Facturation des clients, suivi des paiements et des impayés

Enregistrement des factures fournisseurs et règlements

Suivi et rapprochement bancaires, placements financiers

Enregistrement comptable des salaires et déclarations sociales

Contrôle des comptes et arrêt du bilan et du compte de résultat

suivi de la liasse fiscale correspondante.

janv. 1991 / janv. 2001 Comptable

SAGAMANIA

Responsable de la centralisation et du contrôle des données comptables de l'entreprise.

Ecritures comptable jusqu'au bilan, déclarations fiscales, analyse d'ordre prévisionnel.

Responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la paye

Gestion administrative des effectifs, production de la paye déclarations sociales, contrôle de la conformité légale en matière de paye.

Gestion financière

Suivi des opérations courantes liées à la trésorerie, état de rapprochement. Relation avec les banques

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2021 Responsable Ressources Humaines en PME - BAC+3

Toulouse Business School

/ **BTS « Gestion et Comptabilité » - BAC+2**

/ **BAC G3 « Techniques commerciales » - BAC**

COMPETENCES

contrôle des données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

médaille de bronze du sport et de l'engagement associatif

animatrice marche Nordique