



***** *****

2 enfants

** ** * * * *****

Rouen (76000)

*****.*****@*****.***

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2001 /

Secrétaire médicale

Laboratoire du Cèdre, Bois-Guillaume

* *Accueil physique et téléphonique des patients et des médecins*

* *Création et gestion des dossiers patients*

* *Gestion et encaissement des impayés des patients de la clinique*

* *Saisie des dossiers patients*

* *Rendu des résultats téléphoniques dans le respect de la confidentialité...*

juin 1999 / nov. 2000

Assistante bilingue

Hôtel Mercure, Rouen

* *Prise de réservations*

* *Gestion d'agenda*

* *Tâches courantes d'administration*

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2000

BEP CAS - BEP

Lycée les Tourelles, Rouen

/ juin 1996

Baccalauréat STT ACA - BAC

Lycée les Tourelles, Rouen

/

BTS Assistante de direction - BAC+2

Lycée les Tourelles, Rouen

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français