



***** *****

Permis B

* * * * *

Launaguet (31140)

*,*****@*****,*

SECRETAIRE MEDICALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 / janv. 2023

SECRETAIRE MEDICALE

Laboratoire Cerballiance, clinique de l'Union

* Enregistrement de bilan sur logiciel Hexalis

* Accueil patients, édition et transmission de résultats

janv. 2005 / sept. 2022

CO-RESPONSABLE D'ÉTABLISSEMENT

La Table du Belvédère, Toulouse

Restaurant français gastronomique de 160 couverts avec une terrasse panoramique surplombant la Garonne.

* Gestion des achats et des stocks , négociations tarifaires avec les fournisseurs

* Encadrement d'équipes : supervision du travail en salle et cuisine, pilotage des objectifs fixés quantitatifs et qualitatifs, formation, communication interne et gestion des conflits

* Suivi commercial : établissement de devis, facturation

* Service et encaissement

janv. 2001 / déc. 2004

RESPONSABLE ADMINISTRATIVE

Accro Sud-Ouest

Société spécialisée en techniciens cordistes pour le bâtiment

* Comptabilité, facturation, relances clients

* Suivi administratif

août 1997 / juil. 1999

FACTRICE

La Poste, Portet-sur-Garonne

* Tri postal et organisation des tournées de livraison

* Collecte et acheminement du courrier et colis en entreprises

nov. 1996 / juil. 1997

AIDE-COMPTABLE

FACTURIÈRE

* Établissement et envoi des factures et avoirs sur logiciel interne

* Traitement courrier, standard téléphonique

nov. 1995 / oct. 1996

SECRÉTAIRE, STANDARDISTE

Mission Locale, Aucamville

* Gestion quotidienne d'un agenda

* Accueil téléphonique et filtrage des appels

* Accueil et orientation des visiteurs

Relations clientèle, secrétariat, administratif, service, avec plus de 25 années d'expérience dans le commerce, je fais de la satisfaction des clients une priorité.

Dotée d'un grand sens de l'organisation et m'adaptant facilement à différents environnements, prise d'initiatives,

*de responsabilités, d'autonomie,
et forte capacité à acquérir de*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / mai 2022 **Titre Professionnel de Secrétaire assistant médico-social**
Elite Campus Formation
- / juil. 1995 **BAC-PRO ACC - Administration Comptable et Commerciale - BAC**
Lycée Raymond Naves, Toulouse
- / juil. 1993 **CAP ESAC - Employée des Services Administratifs et Commerciaux - CAP**
Lycée Raymond Naves, Toulouse
- / juil. 1993 **BEP ACC - Administration Comptable et Commerciale - BEP**
Lycée Raymond Naves, Toulouse

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Marche, Basket en sport loisirs