



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

13ème Arrondissement (75013)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## SECRÉTAIRE ASSISTANTE MEDICO-SOCIAL, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2024 / oct. 2024**    **SECRETAIRE MEDICAL**  
CIMI CENTRE IMAGERIE MEDICALE Italie PARIS 13  
*Accueil patient, Standard, Planning électronique, prise de rendez-vous, classement de dossier de patients*  
*Gérer plusieurs services*
- juin 2023 / août 2023**    **SECRETAIRE MEDICAL**  
L'IMAGERIE MEDICALE PARIS13 (L'HOPITAL DES PEUPLIER)  
*Accueil patient, Standard, Planning électronique, prise de rendez-vous, classement de dossier des patients*  
*Gérer plusieurs service (Echographie, RADIOLOGIE IRM/Scanner ET SERVICE MAMMOGRAPHIE)*
- nov. 2022 / déc. 2022**    **SECRETAIRE ASSISTANTE MEDICO-SOCIAL**  
CLINIQUE DE NORIET VITRY SUR SEINE  
*Accueil patient, Standard, Planning électronique, prise de rendez-vous, classement de dossier des patients*
- nov. 2022 /**    **SECRÉTAIRE ASSISTANTE MEDICO-SOCIAL - CABINET MEDICAL Christelle ROUX**  
Alfortville  
*Accueil patient, Standard, Planning électronique, prise de rendez-vous, classement de dossier des patients,*
- mars 2022 / sept. 2022**    **CHARGÉ DE CLIENTÈLE**  
BUREAU DE POSTE PERNETY PARIS 14eme  
*Vente, accueil les clients-enseignement*
- juin 2021 /**    **SECRÉTAIRE JURIDIQUE**  
CABINET D'AVOCAT  
*Juin 2021 remplacement planning, prise de rendez-vous, traitement de dossier standard, accueil*
- févr. 2020 /**    **SECRETAIRE ACCEUIL**  
EUROFINS LABORATOIRE IVRY  
*Planning -standard téléphonique -agenda -prise de rendez-vous -accueil*
- sept. 2019 /**    **SECRETAIRE D'ACCUEIL**  
ACCECIT GENTILLY 94  
*Standard téléphonique-organisation dossier -accueil clients-crédation badges*
- juil. 2017 / nov. 2017**    **SECRÉTAIRE**  
AUTOBACS 91  
*Commande de pièces auto détachées -stock-accueillir les clients-*
- mars 2017 / mai 2017**    **SECRÉTAIRE ACCUEIL**

PROMOCASH 92

Standard multi ligne - création de carte de fidélitévente

juin 2016 / juil. 2016

**HOTESSE D'ACCUEIL SERVICE CARDIOLOGIE**

HÔPITAL PAUL BROUSSE 94

Accueillir les patients, orienter les patients dans différents service, service radiologie, facture, IRM, caisse, l'agenda,

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

juin 2022 / févr. 2023

**Secrétaire Assistante Médico-Social**

L'UNIVERSITÉ PARIS LA SORBONNE

/ juin 2010

**SPÉCIALISÉ EN BAC PROFESSIONNEL Secrétariat Comptabilité  
CLASSE EUROPÉEN - BAC**

/

**ANNEE de DUT ÉCONOMIE SOCIAL CARRIERE JURIDIQUE - BAC+2**

LYCEE HENRI POINCARÉ PALAISEAU-VILLEBON 91

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

Français