



** *** *** *****
Montpellier (34000)

*****@*****.***

Dynamique, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2020 /** **Stagiaire Aide Familiale**
Montpellier
Je m'occupe des enfants de 2 ans, 3 ans et 6 ans
- nov. 2019 / août 2020** **Assistante de cabinet juridique**
Cabinet d'avocat, Antananarivo Madagascar
**Traitement méthodique du courrier postal et électronique en réalisant les tâches d'envoi et de réception.*
**Réponse par téléphone aux demandes des clients.*
- juin 2018 / oct. 2018** **Secrétaire médicale**
Secretallia LTE, Grand Baie Ile Maurice
**Planification des rendez-vous médicaux, évaluation des motifs de consultation.*
**Rédaction des comptes rendus médicaux avec les informations transmises par le médecin.*
**Gestion du standard téléphonique, réponse aux demandes de renseignements...*
- mars 2017 / avr. 2018** **Téléconseiller**
chauReur
**Prise en charge des sollicitations téléphoniques, résolution des incidents.*
**Prise des réservations à distance par téléphone et email, proposition de services additionnels.*
- janv. 2015 / déc. 2016** **Chargée d'accueil**
Société Melisse Madagascar
Gestion du standard téléphonique, accueil clients, gestion des courriers...
Techmod Madagascar, Antananarivo Madagascar -

DIPLOMES ET FORMATIONS

- nov. 2018 / mai 2020** **Bac +2 en communication - BAC+2**
Université pubic, Antananarivo Madagascar
- févr. 2013 / févr. 2015** **Licence en Droit - BAC+3**
CNTEMAD, Antananarivo Madagascar

/

Certificat A1 Allemand
CGM, Antananarivo Madagascar

COMPETENCES

LTE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Allemand	Elémentaire
Français	Courant

CENTRES D'INTERETS

Cuisine, Musique, mode, Photos, Voyage