



***** *****

16/06/1982 (41 ans)
Permis B

* ** * ***** *****

Steenvoorde (59114)

***** . ***** @ ***** . **

ASSISTANT COMPTABLE / ASSISTANT ADMINISTRATIF / SECRÉTAIRE COMPTABLE, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2022 /** **Assistant comptable et administratif**
Groupe Lumane France (La Chapelle d'Armentères)
Saisie des données comptables - accueil physique et téléphonique des clients - archivage - gestion de dossiers
- mars 2022 / déc. 2022** **Opérateur de saisie comptable**
API Restauration (Mons en Baroeul)
3mois
Saisie comptable des factures de frais généraux - Affectation des charges par section analytique - Scan des factures
- août 2021 / sept. 2021** **Secrétaire comptable**
EHPAD Clairefontaine (Hazebrouck)
Enregistrement factures fournisseurs - Courrier - Accueil physique et téléphonique des personnes - Divers tâches administratives et comptables
- juil. 2021 /** **Comptable Fournisseurs**
Rigolo comme la vie (Roubaix)
Enregistrement et paiement des factures fournisseurs - Lettrage des comptes fournisseurs - Saisie des notes de frais
- févr. 2021 / juil. 2021** **2021 Assistant administratif**
Biopath (Coquelles)
dossiers - Saisie informatique
- juil. 2020 / août 2020** **Equipier de jour/nuit**
Carrefour Aire de St Eloi (Steenvoorde)
remplacement
- août 2018 / nov. 2018** Adrexo (Nieppe)
- nov. 2014 / janv. 2015** **Gestionnaire de recouvrement**
Société Effico (Wasquehal)
Mise à jour des dossiers - Gestion des procédures de recouvrement - Envoi des factures aux mandataires judiciaires
- janv. 2011 / mars 2011** **Agent recenseur**
Mairie de Steenvoorde
Et Jan - Mars 2022
- oct. 2010 / oct. 2015** **Agent administratif**
Taxi P.Lespillez (Steenvoorde)
Préparation comptable - Facturation - Préparation de modèles de factures - Paramétrage logiciel télétransmission
- sept. 2009 / nov. 2009** **Aide comptable**
Entreprise Lemahieu (Isbergues)

avr. 2009 /

Agent administratif

Clinique des Flandres (Coudekerque Branche)

Facturation aux diverses mutuelles - Enregistrement des factures de pharmacie et de prothèses

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2009

Licence professionnelle Gestion de PME-PMI - BAC+3

/ juin 2006

BTS Assistant de Gestion PME-PMI - BAC+2

COMPETENCES

Pack office, Ciel, API

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Tennis, Football, Formule 1, Cinéma