



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\* \* \*\* \* \*\*

Paris 10 Entrepôt (75010)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## AGENTE ADMINISTRATIVE, Junior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2018 / déc. 2020 ASSISTANTE POLYVALENTE**  
PHONE REGIE  
*Gestion des appels*  
*Accueillir, orienter, accompagner les usagers*  
*Gestion des salles, plannings, taxis et du parking*  
*Tâches administratives diverses*  
*Sens de l'organisation et travailler en équipe*
- janv. 2017 / janv. 2018 Animatrice vacataire**  
Mairie de Paris  
*. Accueil physique et téléphonique*  
*Prospection physique et téléphonique*  
*Visite des appartements et baux commerciaux*  
*Assister à la procédure de la signature du bail*  
*Tâches administratives diverses*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juin 2017 BTS des Professions Immobilières - BAC+2**
- / juin 2015 Baccalauréat Professionnel - BAC**
- / juin 2014 CAP Agent de Prévention et de Médiation - CAP**
- / TITRE ASSISTANT DE DIRECTION**  
University of Pinkston

### COMPETENCES

---

Pack Office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français

### CENTRES D'INTERETS

---

Lecture, dessin de mode, danse afro, chant, voyage, marche rapide, sport en salle, yoga, Langues, Scolarité