



\*\*\*\* \*

27/05/1993 (30 ans)  
Permis B

\* \* \* \* \*

Hargicourt (80500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Assistante administrative / comptable, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

août 2011 /

#### Assistante comptable, administrative, RH

FANYSTYLE 80

- Réalisation de DPAE / contrats de travail,
- Traitement des éléments de paie pour l'expert comptable et saisie des virements,
- Gestion du planning des congès,
- Contrôle et règlement des factures fournisseurs,
- Gestion des comptes bancaires (pointage des opérations en débit et en crédit),
- Réalisation des factures clients et relances,
- Rassemblement des éléments nécessaires pour le bilan,
- Rédaction de courriers,
- Gestion du standard téléphonique,

Assistante commerciale:

- Recherche produits et réalisation de devis,
- Suivi des dossiers de la validation du devis à la livraison,
- Négociation des tarifs avec les fournisseurs,
- Appels d'offres,

PAO:

- Réalisation des bons à tirer sur le logiciel Illustrator,
- Vectorisation / création de logos simples,
- Réalisation des gabarits pour le passage des commandes de transfert et de broderie,
- Suivi des plannings de production,

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2011 / juin 2013

FANYSTYLE / BAC PRO Secretariat en alternance - BAC

### COMPETENCES

---

Illustrator, Word +++, Excel +++, Illustrator ++ Photoshop ++

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français