

* *** *** ****

Caluire-et-Cuire (69300)

Secrétaire médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2023 /

Secrétaire médicale

Chirurgie Cardiaque et Vasculaire - Infirmerie Protestante, caluire et Cuire

- * Mise en forme de compte rendu :
- CRO, CRH, et consultations
- * Gestions des sorties patients :
- retour à domicile
- transfert en établissement spécialisé
- * Programmations des chirurgies
- * Gestion des appels physiques et téléphoniques
- * Programmation des rendez-vous postopératoires
- * Gestion des mails
- * Gestion des urgences
- * Saisie des données Registre Epicarde

oct. 2012 / févr. 2023

Secrétaire médicale

Centre Cardiovasculaire Jean Jaures, Lyon

Gestion de l'ouverture des deux cabinets médicaux : Jean Jaurès et Mermoz

- * Mise en forme et correction des courriers
- * Gestion des appels téléphoniques :
- RDV de consultations sur Doctolib
- gestion des urgences téléphoniques
- * Gestion des mails
- * Gestions des hospitalisations patients
- * Gestion des agendas praticiens en lignes via Doctolib
- * Gestion des plannings de l'équipe de secrétaires
- * Gestion des Holters ECG et MAPA :
- pose des appareils
- facturation patients
- facturation aux établissements extérieurs
- * Gestion du matériel médical et administratif
- * Gestion des retours CPAM.

juil. 2007 / sept. 2012

Secrétaire médicale

Hospices Civils de Lyon - USIC - Pr Bonnefoy, Bron

- * Frappe de compte rendu d hospitalisation
- * Accueil physique des familles
- * Accueil téléphonique et urgences téléphoniques
- * Gestion des rendez-vous postopératoires
- * Gestion des entrées patients dans le service
- * Gestion du planning universitaire du Pr Bonnefoy Cudraz
- * Gestion du PMSI
- * Gestion des étudiants en médecines

nov. 2006 / juin 2007

Secrétaire médicale

ADRIS - Dr DURAND DUBIEF Infirmerie Protestante, Caluire et Cuire

- * Frappe de compte rendu opératoire et de consultation
- * Programmation bloc opératoire
- * Gestion des rendez-vous de consultations
- * Pose des Holters ECG

mai 2005 / oct. 2006

Adjointe administrative

Hospices Civils de Lyon, Bron

* Frappe de compte rendu

* Accueil téléphonique et physique des patients

* Gestions des hospitalisations du service

avr. 2000 / août 2004 Responsable de magasin

Le Tanneur et Cie, Lyon

sept. 1989 / mai 2000 Responsable de magasin

Chaussures Bally France, Le chesnay

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2004 / avr. 2005 Ecole Césame , Lyon

sept. 1988 / juin 1989 Baccalauréat profesionnel : secretariat - BAC

Ecole Supérieure des Techniques Commerciales, Saint Quentin en Yvelines

Baccalauréat profesionnel : Secrétariat médical - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français