



* **

Saint-Denis (93200)

*****@*****.***

Secrétaire administrative, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 1989 / déc. 2017** **Secrétaire administrative**
CONFEDERATION NATIONALE DES SYNDICATS DENTAIREs, Paris
- janv. 1987 / janv. 1989** **Hôtesse d'accueil**
COMPAGNIE INTERNATIONALE DES WAGONS-LITS, Paris
- sept. 1986 /** **Secrétaire**
COSMOPOLITAN, Paris
- août 1986 /** **Hôtesse accueil-Secrétaire**
CUISINE ET VINS DE FRANCE - Paris
- juil. 1986 / oct. 1986** **Assistante de Direction**
MARIE CLAIRE ALBUMS, Paris
- juil. 1984 /** **Secrétaire**
L'OREAL, Clichy
- juin 1984 / juil. 1984** **Agent de comptoir**
CGE, Paris

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 1985 / juin 1986** **Niveau BTS Tourisme Option Production-Distribution-Vente - BAC+2**
- / juin 1984** **Niveau Bac Lettres et Langues - BAC**
- / juin 1980** **BEPC - BEP**

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Outlook, Internet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

- | | |
|-----------------|---------------|
| Anglais | Elémentaire |
| Espagnol | Professionnel |
| Allemand | Professionnel |