



\*\*\*\*\* \*

\*\*\*\*\* \*

Baie-Mahault (97122)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante de gestion en ressources humaines, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / août 2022

#### GESTIONNAIRE DE PAIE

EDF

*\*Utiliser le logiciel de paie Sprint*

*\*Effectuer des collectes GTA*

*\*Concevoir un tableau de bord de gestion (réunion, notes, absence maladies etc...)*

*\*Etablir les déclarations légales et sociales*

*\*Assurer la création et la gestion des dossiers des collaborateurs de l'entrée à la sortie*

*\*Etablir des bulletins de paie (stagiaire, professionnalisation, cdi, cdd etc...)*

*\*Gestion de planning des agents (passage en horaires vacances etc...)*

oct. 2018 / juin 2020

#### BTS ASSISTANTE DE GESTION PME-PMI

Centre Caribéen de Développement des Compétences - Jarry

### DIPLOMES ET FORMATIONS

mars 2022 / sept. 2022

#### TITRE PROFESSIONNEL GESTIONNAIRE DE PAIE

SARH Conseil - Pointe à Pitre

oct. 2018 / juin 2020

#### SIG| ASSISTANTE DE GESTION

Les Abymes

/ août 2018

#### PERFECTIONNEMENT BUREAUTIQUE SECRETARIAT

Centre Caribéen de Développement des Compétences - Convenance

/ juin 2014

#### BACCALAURÉAT LITTÉRAIRE - BAC

/

**Formation Bac +2 suivie en alternance durant 24 mois - BAC+2**

/

**Formation suivie en continue accompagné d'un stage de 6 semaines**

### COMPETENCES

Sage, Excel, Powerpoint, Word, office

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français