



***** *

Nationalité Française
Célibataire avec enfants
Permis B

** ***** *

Launaguet (31140)

*****@*****.***

Secrétaire médicale, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2021 / sept. 2023

Secrétaire médicale

Clinique Joseph DUCUING Toulouse

Accueil téléphonique et physique

Enregistrement des données médico-administrative (carte vital, etc...)

Actualiser le dossier médical du patient

Prise de rendez-vous de consultations

Anticiper les dossiers des patients pour chirurgie ambulatoire

Taper les courriers

Saisir les actes médicaux

Gérer les mails

oct. 2021 / sept. 2023

Secrétaire médicale

Cardiologie Hôpital Joseph Ducuing

Enregistrer les patients,

Mettre à jour les dossiers médicaux des patients,

Coter des actes médicaux,

Taper les courriers et les mettre en page.

Programmer des rendez-vous à la demande (ex: scintigraphie myocardique),

Préparer des ordonnances (traitement, bilan sanguin),

Récupérer des comptes-rendus à la demande,

Gérer les mails, fixer des rendez-vous.

juin 2021 /

Assistante de direction

HW TELECOM Toulouse, France

déc. 2020 / juin 2021

Secrétaire médicale

CLINIQUE CROIX DU SUD Quint-Fonsegrives

sept. 2019 / juin 2020

Secrétaire Médico-Administrative

Ecole technique privée ISSEC PIGIER Toulouse, France

déc. 2018 / juil. 2020

Standardiste

LE MARQUISAT Saint-Jean

sept. 2011 / juin 2012

Baccalauréat Economique et Social Léon Gontran DAMAS Guyane

COMPETENCES

Cerner, Excel, Power Point, Word, Outlook

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Bilingue

Espagnol

Bilingue

Français

CENTRES D'INTERETS

