



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Plaisance-du-Touch (31830)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Stage secrétaire médical, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

mai 2022 / juil. 2022

#### Stage secrétaire médical

Cabinet médical Dr Biosca, Colomiers

- \* *Accueil des patients,*
- \* *Prise de rendez-vous ,*
- \* *Mise à jour et classements des dossiers médicaux ,*
- \* *Gestion du courrier et des appels téléphoniques .*
- \* *Réception des paiements ,encaissements de chèque,*
- \* *Renouèlements de matériel.*

janv. 2012 / juin 2021

#### Hôtesse de caisse et d'accueil

Conforama, Toulouse

- \* *Encaissement des paiements (carte bleue, chèque, espèces, tickets restaurant), aide à la mise en sachet des produits si besoin, impression des tickets de caisse et des factures.*
- \* *Tenue du point d'accueil, traitement des demandes (horaires du magasin, gestion des retours), promotion et information sur les services (point de retrait, horaires d'ouverture ...).*
- \* *Présentation du fonctionnement de la carte du magasin aux clients, explication des formalités administratives à accomplir pour l'obtenir, informations sur les avantages.*
- \* *Comptage du fonds de caisse en fin de service (monnaie et billets), renseignement du tableau de suivi, transfert au coffre.*
- \* *Aide apportée aux clients pour mettre à jour leurs cartes de fidélité, les inscrire à de nouveaux services et leur faire profiter des offres spéciales.*
- \* *Ouverture et suivi de dossiers de financements.*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2022

#### secrétaire assistante médical : secrétariat

centre européen de formation, Toulouse

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français