



\*\*\*\*\* \*\*

Nationalité Charmont

\*\* \*\* \* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\* \*\*

Charmont-sous-Barbuise (10150)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*,\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*,\*\*

---

## Secrétaire médicale, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- sept. 2018 / juin 2022**      **Secrétaire médicale**  
Cabinet Dr DOUALA  
*Gestion standard téléphonique, organisation du planning du médecin en cabinet et la clinique, création de dossier patient, encaissement des différents actes médicaux, transmission des documents aux organismes de paiement, rédaction de compte-rendu de consultation et endoscopie, assistée le médecin lors des endoscopies au cabinet et la stérilisation du matériel, gestion du stock de matériel médical et fournitures de bureau.*
- juin 2018 / juil. 2018**      **Secrétaire remplaçante**  
IME Chantejoie  
*Etablissement accueillant 96 enfants et adolescents. Accueil des enfants et des parents matin et soir, gestion standard entrant et sortant pour les éducateurs, gestion de la flotte de véhicule pour les rendez-vous médicaux des enfants.*
- sept. 2014 / déc. 2016**      **Garde de nuit itinérante**  
ASIMAT ASSMAT  
*Aide à la mobilité, au coucher et au confort, à la prise des médicaments et à la sécurité des usagers. Gérer la téléalarme des usagers (coordination appel SOS Médecin, SAMU et pompiers en cas d'accident domestique ou urgence médical)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- / juil. 2018**      **Diplôme en secrétariat médical et médico-social**  
IRFSS Croix Rouge Troyes
- / juil. 2015**      **Titre Professionnel ADVF**  
DIRECTE de Troyes; Centre de formation AFPA
- /**      **Cours théorique sur les différents aspects de prise en charge des patients en secrétariat renforcés par 3 stages dans des établissements médico-social**

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Français