



***** *****

06/05/1978 (46 ans)
Permis B

** ***** ** ** *****

Charentay (69220)

***** .*****@***** .***

Vendeuse, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2022 / juin 2023

Vendeuse

Villefranche sur Saône

- * Ouverture, mise en rayon et commercialisation des produits
- * Conseils personnalisés en fonction des besoins du client
- * Gestion de la caisse

juil. 2021 / août 2022

Serveuse

BAR LE 371

- * Tenue de la caisse et service

janv. 2021 / juin 2021

Employée d'accueil de communication

Gleize

- * Accueil des résidents
- * Gestion des entrées et sorties
- * Préparation des factures repas
- * Envoi et réception des courriers

ENERGY CONSEILS : Entreprise d'entretien du bâtiment

sept. 2015 / janv. 2020

Responsable administrative

Villefranche sur Saône

Compétences professionnelles acquises :

- * Administratives
- * Accueil physique et téléphonique des clients
- * Traitement et rédaction des courriers
- * Suivi des notes de frais du personnel et gestion des frais de l'entreprise
- * Constitution des dossiers administratifs (autorisations de mairies pour travaux, dossiers de financement) : appels d'offre
- * RH : suivi administratif du personnel, embauches, absences, pointages, congés

- * Commerciales
- * Gestion fichiers clients et devis
- * Gestion planning des transporteurs
- * Suivi des litiges et du SAV
- * Formation et encadrement des téléprospectionneurs et téléprospectionneuses sur la prise de Rendez-vous

janv. 2007 / janv. 2013

Vendeuse

Villefranche sur Saône

- * Ouverture, mise en rayon et commercialisation des produits
- * Présentation des produits
- * Conseils personnalisés en fonction des besoins du client

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2019

Secrétaire assistante administrative

CNFDI

/ juin 1996

BEP vente - BEP

lycée Bourg en Bresse

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français