



*** ** ** *****
Frégouville (32490)

*****@*****.***

SECRETAIRE MEDICO SOCIALE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / nov. 2021 SECRETAIRE MEDICO SOCIALE**
MAS CONCORDE SAINT LYS
- janv. 2018 / juil. 2021 AIDE SOIGNANTE RATTACHEE A L'INFIRMERIE**
MAS CONCORDE
En collaboration avec le médecin coordinateur, l'équipe paramédicale, les familles et tuteurs administratifs :
Suivi des dossiers médicaux des personnes accueillies et de leur mise à jour.
Prise des rendez-vous médicaux et paramédicaux (récurrents comme ponctuels)
Création de différents outils numériques permettant une optimisation de la gestion des prises de rendez-vous et de leur suivi ainsi que la gestion des produits médicaux inhérente au poste.
Organisation et accompagnement de la personne accueillie, sur ses déplacements médicaux
Conduite de véhicules gros gabarit
- janv. 2015 / déc. 2018 AIDE SOIGNANTE**
Gers et Haute-garonne
- déc. 2008 / déc. 2014 AIDE SOIGNANTE**
EHPAD PIERRE DUCIS - TOULOUSE
- janv. 2000 / déc. 2007 AUTO ENTREPRENEUR**
- janv. 1989 / janv. 2000 ASSISTANTE COMMERCIALE**

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2008 / nov. 2008 Diplome d'état d'aide soignant**
D.E.A.S. Centre de formation CROIX ROUGE Toulouse
- / juin 2001 Licence psychologie - BAC+3**
Université Toulouse le Mirail

COMPETENCES

- Accueil téléphonique et physique
- Prise de rendez-vous médicaux et paramédicaux
- Bonne maitrise bureautique : Pack office - Octime Web Manager, Easy soins.
- Traitement, rédaction et archivage des documents et courriers
- Frappe courrier sous dictée
- Renseignement et actualisation des tableaux de bord d'activités
- Gestion de plannings, des affichages
- Organisation de réunions

COMPETENCES LINGUISTIQUES

CENTRES D'INTERETS

Membre du collège dans une association de yoga (secrétariat, comptes rendus de réunion, prise de décision, communication interne et externe...