



* **

Roquettes (31120)

*****@*****.***

Assistante médicale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2001 / sept. 2022 **Assistante médicale**

Cabinet de Dermatologie et Gynécologie
Gestion

- * *Accueil physique et téléphonique des patients*
- * *Prise de rendez-vous et demandes d'urgences*
- * *Actualisation des données administratives*
- * *Numérisation des courriers et résultats d'examen dans le dossier médical*
- * *Résultats médicaux via "Apycript" et "Medimail"*
- * *Plannings et agendas des médecins*
- * *Stocks et commandes auprès des fournisseurs*

Maîtrise

- * *Logiciel de prise de rendez-vous "Doctolib"*
- * *Fichiers patients sur logiciel "Weda", "Axilog", "Medistory4"*
- * *Installation de matériels et logiciels informatiques*
- * *Stérilisation du matériel médical et chirurgical*

janv. 1994 / janv. 1999 **Responsable de vente**

Kiabi
Accueil physique et vente auprès des clients
Mise en valeur du produit et gestion des stocks
Tenue à jour des plannings
Gestion des caisses

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1991 / juin 1993 **architecture - BAC+2**
Ecole d'architecture de Toulouse (DEFA)

/ juin 1990 **Baccalauréat - BAC**

COMPETENCES

mac OS, windows, pack Office, Axilog, Weda, Doctolib, Médistory, logiciels informatiques

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

fitness, natation, randonnée en montagne

