



18/10/1985 (38 ans)
Nationalité française
Couple
Permis B

** ** ** ** *

Houssen (68125)

*****.*****@*****.***

Assistante dentaire, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2010 / aujourd'hui **Assistante dentaire**

. Je prépare l'ensemble des instruments nécessaires à l'intervention. Je décontamine, nettoie et range les surfaces, les appareils et les instruments stériles. Je réponds au téléphone, prends les rendez-vous et tiens à jour les dossiers médicaux. J'établis des devis de prothèse, des feuilles de soins et des notes d'honoraires. J'assure la liaison avec les organismes sociaux, les relances et les encaissements. J'enregistre les paiements et gère les stocks et les commandes.
Je travaille à 4 mains avec le praticien.
J'assiste le praticien pour tous types d'actes : soins, prothèses, chirurgie, implantologie. Je suis à l'aise avec les nouvelles technologies.
Au sein du cabinet les empreintes sont prises numériquement et nous disposons d'une usineuse ou je suis en charge du glaçage et de la cuisson des couronnes.

janv. 2008 / août 2010

Rayon Produits Frais. Je m'occupe des commandes du permanent, ainsi que de la mise en place des produits. Je fais les propositions de commande pour les promotions à venir. Mettre en place les produits, Mettre en place la signalétique, Remplir et Ranger les rayons, Conseiller et Renseigner les clients.
Rayon Bazar DPH. Je m'occupe des commandes du permanent, ainsi que de la mise en place des produits. Je fais les propositions de commande pour les promotions à venir. Mettre en place les produits, Mettre en place la signalétique, Remplir et Ranger les rayons, Conseiller et Renseigner les clients.

mars 2007 / déc. 2007 **Employée de rayon Libre-service**

. Durant cette période, je me suis occupée de remplacer les personnes en congé, en maladie, ... dans les rayons suivant : Charcuterie libre service, Epicerie, Liquide, Entretien, Bazar, Hygiène, Beauté, Parfumerie, Textile.
Mettre en place les produits, Mettre en place la signalétique, Remplir et Ranger les rayons, S'occuper de la rotation et de la DLC des produits, Conseiller et Renseigner les clients.

sept. 2006 / févr. 2007 **Vendeuse Primeur**

26 semaines
Suite à un manque de personnel, j'ai été amenée à remplacer une personne dans le rayon primeur et marée, puis durant la forte période de Noël, je suis venue en renfort dans le rayon de la marée.
. Mettre en valeur les produits, Mettre en place les produits, Mettre en place la signalétique, Remplir et Ranger les rayons, S'occuper de la rotation et de la DLC des produits, Servir, Conseiller et Renseigner les clients, Régler les litiges clients, Animer les rayons, Réaliser et Passer des commandes.
Vendeuse Marée. Mettre en place les produits, Remplir et Ranger le stand, Veiller à la fraîcheur des produits, S'occuper de la rotation et de la DLC des produits, Servir, Conseiller et Renseigner les

clients, Régler les litiges clients, Préparer les commandes des clients, Animer les rayons.

janv. 2006 / févr. 2006 Prospectus
Stage « Collection des jouets de Noël 2006 ». Dans le cadre de ma formation, j'ai été amené à réaliser deux stages, dont un, portait sur la réalisation d'un projet. Le projet portait sur :
"La collection des jouets de Noël 2006".
J'ai été amené à : Analyser les ventes, Interpréter les résultats du marché, Analyser la concurrence sur la zone de chalandise, Prévoir les ventes à venir, afin de passer ultérieurement les commandes auprès des fournisseurs, Prévoir l'évolution du marché,
Pour finir mon stage, j'ai participé à la collection des Jouets de Noël 2006, qui avait comme objectifs de : Sélectionner les produits qui seront dans le linéaire, Sélectionner les produits qui bénéficieront d'une communication dans la presse (Prospectus, Journaux, Radio, ...), Sélectionner les quantités à commander, et Déterminer les dates de livraisons.

nov. 2005 / déc. 2005 **Employé de libre service**
(contrat étudiant). A l'occasion d'un surcroît d'activité dans le rayon du jouet, j'ai effectué les tâches telles que : Remplir et Ranger les rayons, Implanter des rayons, Mettre en place des têtes de gondole, Mettre en place la signalétique, Fixer les prix, Réaliser un relevé de prix auprès de la concurrence.

juin 2005 / sept. 2005 Employé de libre service. Cet emploi avait pour but d'effectuer divers travaux pour remplacer du personnel en congé. J'avais pour tâches de : Remplir et Ranger les rayons, Implanter des rayons, Mettre en place des têtes de gondole, Gérer le chapiteau, Réaliser et Mettre en place, la signalétique (affiches, étiquettes, ...).

mai 2005 / juin 2005 **Stage de**
« Découverte de l'entreprise » Ce stage avait pour but la découverte de l'entreprise. Il comportait des missions telles que : Remplir et Ranger les rayons, Tenir une caisse, Gérer le chapiteau, Organiser un inventaire, Mettre en place des rayons saisonniers, Réaliser et Mettre en place la signalétique (affiches, étiquettes, ...).

DIPLOMES ET FORMATIONS

avr. 2022 / nov. 2022 **Hypnose niveau 1**

/ févr. 2012 **Titre d'assistante dentaire**

sept. 2004 / juin 2006 **BTS MUC (Management des Unités Commerciales) - BAC+2**
Lycée Camille Sée Colmar

sept. 2002 / juin 2004 **Baccalauréat STT ACC (Sciences Technologiques Tertiaires Action et Communication Commerciales) - BAC**
lycée Koeberlé de Sélestat

COMPETENCES

Windows, Internet, Word, Excel, Power Point, Julie

CENTRES D'INTERETS

natation, marche, vélo en famille et entre amis, loisirs créatifs

