******** ********
Permis B

** *** ** ** ******
Montluçon (03100)
****
**********@*****.***

AMP, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2020 / aujourd'hui **Auxiliaire de vie**

déc. 2015 / juin 2017 **Auxiliaire de vie**
montluçon

juin 2015 / août 2015 **AMP**
GRPT EMPLOYEURS COMITE APAJH DU CENTRE

mai 2015 / mai 2015 **Secrétaire**
GRPT EMPLOYEURS COMITE APAJH DU CENTRE

mars 2015 / avr. 2015 **secrétariat service accueil anesthésie**
Centre hospitalier de Montluçon

oct. 2014 / **secrétariat MPRF**
Centre hospitalier de Vichy
Gestion des dossiers : entrées et sorties des patients, compte-rendu hospitalisation des
patients dans services et des consultations externes - Ordonnance. Classement divers - courrier
arrivée -départ.
Frappe de compte-rendu pour service radiologie et SSR avec dictaphone (compétence confirmée). (stagiaire)

sept. 2014 /
Centre hospitalier de Montluçon
service réanimation polyvalente - service anesthésie
Gestion des dossiers : entrées et sorties des patients ; compte-rendu hospitalier dans services -
dictaphone. (stagiaire)

janv. 2013 / **Aide à**
LAPALISSE (03)

janv. 2010 / déc. 2012 LAPALISSE (03)

janv. 2007 / déc. 2009 **Vente**
Boulangerie LECONTE - LAPALISSE (03)

janv. 2005 / **Aide**
MONTCOMBROUX

janv. 2000 / déc. 2002 **Secrétaire**
Lycée Professionnel - LAPALISSE (03)
** accueil - téléphone - gestions dossiers (élèves, professeurs et personnels) - dossiers bourses -*
dossiers transports

janv. 1987 / **déc. 1999**	**Gestion informatique** PERIGNY (03)
janv. 1985 / **déc. 1986**	**Secrétaire** Bureau logistique - Etat-Major (Militaire volontaire)- CLERMONT-FERRAND
janv. 1984 /	Redditch - ANGLETERRE
janv. 1984 /	Hôpital Militaire - VICHY (03)
janv. 1983 / **janv. 1985**	CRECHY (03)
janv. 1982 /	Mairie - BILLY (03)

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ **juin 2014**	**Secrétaire médicale - Diplôme obtenu : Oui - Bac ou équivalent - Secrétariat assistanat** - BAC
/ **juin 1999**	**Certificat de Capacité Chauffeur Taxi** CLERMONT-FERRAND
/ **juin 1985**	**CAP SECRETARIAT** - CAP
/ **juin 1985**	**BEP STENODACTYLO - Diplôme obtenu : Oui, BEP ou équivalent - Secrétariat assistanat** - BEP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique

CENTRES D'INTERETS

sports divers, vélo, jogging, marche, basket, Langue anglaise acquise, Bénévolat