



\*\*\*\*\*

19/10/1969 (54 ans)

En couple

\*\*\*\*\*

Oisy (58500)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*\*\*

## Responsable Logistique et Administrative des Ventes, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2020 /

#### Responsable Logistique et Administrative des Ventes

JK DIFFUSION à Charenton Le Pont

- \* *Négociations avec les clients et les fournisseurs*
- \* *Recherche de produits pour les sélections clients*
- \* *Commandes aux fournisseurs*
- \* *Suivi de la fabrication*
- \* *Suivi des contrôles qualité*
- \* *Suivi logistique (de la commande à la livraison)*
- \* *Suivi des comptes bancaires*
- \* *Gestion des opérations de manutention*

juin 2019 / févr. 2020

#### Aide Comptable et Approvisionnementneuse

Axa Steinmann à Clamecy

- \* *Rapprochement de factures*
- \* *Suivi de la comptabilité*
- \* *Enregistrement des pièces comptables*
- \* *Commandes aux fournisseurs*
- \* *Suivi logistique*

avr. 2012 / avr. 2019

#### Gérante Indépendante Epicerie Multiservices

- \* *Gestion magasin (achats, vente, communication diverses, logistique, optimisation du C.A.)*
- \* *Gestion comptable, financière et du personnel*

juil. 1995 / sept. 2011

#### Responsable Commerciale Paris 13ème

NOUVELLES FRONTIERES

- \* *création à 80% du portefeuille clients et prospects.*
  - \* *Comités d'entreprises (70%), Collectivités locales (10%), associations, clubs sportifs et particuliers (20%).*
  - \* *Propositions, négociations, suivi des prestations, règlements des litiges, coordination interne.*
  - \* *Proposition, négociation, et mise en œuvre de prestations grands comptes : Comité Olympique Français, Fédération des psychiatres de France, France Police Football.*
  - \* *Actions commerciales de prospection et fidélisation (évènementiels, éductours, animations, Forums clients...).*
  - \* *Coaching de juniors.*
  - \* *Animation du réseau Groupes.*
- Progression de CA entre 10 et 20% chaque année*

janv. 1995 / déc. 2000

#### Assistante Commerciale

NOUVELLES FRONTIERES

- \* *Suivi des dossiers (150 / an).*
- \* *Préparation et envoi des devis.*
- \* *Production des documentations techniques.*

janv. 1994 / janv. 1995

SG / GAN / CNCA / TOTAL / Centre Français du Patrimoine/Méridien

- \* *Suivi des dossiers.*
- \* *Préparation et envoi des devis.*
- \* *Production des documentations techniques.*

janv. 1993 /

#### Secrétaire

Hôtel des Impôts

**janv. 1991 / déc. 1992     assistante commerciale en alternance**  
Marie BRIZARD  
\* Vente, assistanat commercial et suivi clients.  
\* Mise en place de dégustations  
\* Achats fournisseurs.

**janv. 1990 / janv. 1991     Hôtesse d'accueil**  
GERVAIS DANONE  
\* Gestion des plannings.

**janv. 1988 / janv. 1990     Assistante commerciale**  
SIKA (BTP)  
\* Suivi des importations,  
\* Assistanat du responsable ADV.

**janv. 1987 / janv. 1988     qu'assistante**  
Hôtel de Ville de Paris, SG, Hôtel Méridien

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

**sept. 2006 / juin 2010     CEGOS / Attachée Commerciale terrain**

**/ juin 2002                     Prospection / Techniques de Vente / Négociation**

**/ juin 1992                     BTS d'Action Commercial - BAC+2**  
école privée

**/ juin 1990                     BAC Français - BAC**

**/ juin 1987                     BEP Agent des Services Administratifs et Informatiques; CAP Employée de Bureau - CAP**

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, Brocantes, Randonnées