



\*\*\*\*\*

Nationalité fr  
2 enfants  
Permis B

\*\*\*\*\*

Villamée (35420)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## accompagnante sociale, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / janv. 2023**    **monitrice éducatrice adjointe d'animation**  
Le PARC Institut éducatif sensoriel  
*réalisation projets pédagogiques et éducatifs auprès d'enfants déficients auditifs scolarisés en classe externalisée*
- déc. 2022 / janv. 2023**    **monitrice éducatrice adjointe animation**  
Anne Boivent - Foyer de vie à St Sauveur des Landes  
*vie quotidienne, animation, soins, repas thérapeutiques*
- nov. 2019 / janv. 2020**    **moniteur éducateur**  
PREAMIS 6 Avranches  
*- MECS (Internat) Protection de l'Enfant et de l'Adolescent en milieu ouvert et innovant – Département de la Manche  
conception et organisation des activités du groupe, vie quotidienne  
gestion des situations d'urgence et des incidents  
gestion simple d'un budget et écrits professionnels  
participation à des réunions institutionnelles*
- janv. 2017 / déc. 2018**    **Auxiliaire de Vie**  
ADMR de Louvigné du Désert  
*\* Accompagnement de personnes fragilisées dans la vie quotidienne  
\* Courses, repas, formalités administratives, vie sociale  
\* Règles de sécurité domestique et règles d'hygiène et de propreté*
- janv. 2012 / déc. 2019**    **Vie**  
E S H  
*\* Ecoles maternelles et primaires - Département Ile et Vilaine  
\* Accompagnement quotidien d'enfants en situation de handicap (autisme/hyperactivité/troubles cognitifs) Adaptation de l'aide par son questionnement  
\* Accompagnement pédagogique en lien avec l'équipe pluridisciplinaire  
\* Aide aux devoirs, mise en œuvre outils et méthode adaptés  
\* Règles de vie collective, prévention du risque d'isolement et de mise à l'écart*
- janv. 2003 / déc. 2007**    **Intervenante en anglais**  
*assistante d'éducation*
- janv. 2003 /**    **Assistante export**  
PANPHARMA / Standardiste
- janv. 2001 / déc. 2002**    **Assistante Administrative département Export**  
JB MARTIN ligne KENZO
- janv. 1998 / janv. 2001**    **Assistante Technique département Production**  
DELPHI AUTOMOTIVE SYSTEMS
- janv. 1995 /**    **Assistante Crédits Clients département Administratif**  
BESNIER BRIDEL ALIMENTAIRE
- janv. 1993 / déc. 1994**    **Secrétaire Recouvrement Contentieux et Assistante Commerciale**

janv. 1990 /

**Secrétaire Administrative**

ACOME

*personnes - Mortain*

janv. 1984 / déc. 1991

**Maitresse d'Externat**

Collège

*Domaine administratif*

*encadrement d'élèves, contrôle du respect du règlement intérieur, animation d'actions éducatives et périscolaires + ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1990

**BTS Bureautique; Secrétariat Commercial Bilingue - BAC+2**

CNED de Vanves

/ juin 1987

**DEUG LEA (Langues Etrangères Appliquées) - Traductions Spécialisées - BAC+2**

## COMPETENCES

---

savoir être plus axé vers l'aide à la personne / bonne connaissance du social et de l'encadrement et accompagnement de publics fragilisés.

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Anglais**

Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Equitation

Marche

Jardinage