



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Vaires-sur-Marne (77360)

\*\*\*\*\*

\*.\*\*\*\*\*@\*\*\*\*.\*

## Assistant Commercial et Administratif, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2012 / juil. 2020

#### GESTIONNAIRE DES DONNEES CLIENTS

XEROX

- \* Gestion des fichiers et relations avec les clients, concessionnaires, et partenaires
- \* Création des données clients dans ESAP et PROFINANCE
- \* Modification des données clients dans ESAP et PROFINANCE
- \* Support de l'équipe Marketing dans la création des données clients dans ESAP et PROFINANCE

janv. 2011 / janv. 2012

#### SUPPORT DATA MIGRATION

XEROX

- \* Migration des dossiers machines vers ESAP
- \* Réconciliation des dossiers machines
- \* Extraction des données pour dispatching aux gestionnaires clients
- \* Activer du service sur les machines
- \* Relations avec les gestionnaires et les clients

janv. 1999 / janv. 2011

#### RESPONSABLE GESTION OPERATIONS

XEROX

- \* Gestion Administrative des contrats de vente et d'entretien
- \* Relations avec les commerciaux

janv. 1998 / janv. 1999

#### RESPONSABLE GESTION CLIENT

XEROBAIL

- \* Gestion de la facturation des machines Xerox en leasing
- \* Recouvrement des factures impayées, gestion des réclamations clients
- \* Relations avec les clients

janv. 1997 / janv. 1998

#### ASSISTANT GESTION CLIENT EQUIPE CROSS FONCTION

XEROX

- \* Gestion de la facturation des machines Xerox sous contrat d'entretien
- \* Recouvrement des factures impayées, gestion des réclamations clients

janv. 1995 / janv. 1997

#### COORDONNATEUR CLIENT EQUIPE CROSS FONCTION

XEROX

- \* Gestion des appels clients suite à des problèmes sur les machines
- \* Transfert des appels vers les Techniciens compétents

janv. 1994 / janv. 1995

#### GESTIONNAIRE ACTIVITE CLIENT

SERVITIQUE

- \* Gestion des appels clients suite à des problèmes sur les machines
- \* Envoi des Techniciens en clientèle

janv. 1988 / janv. 1994

#### AGENT DE MAGASIN

RANK XEROX

- \* Gestion des pièces détachées, consommables

### DIPLOMES ET FORMATIONS

|                               |                                                                                          |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>/ juin 2015</b>            | <b>Diplôme ASSISTANT COMMERCIAL Niveau III</b><br>IFOCOP / VAE; Paris 11 ème             |
| <b>/ janv. 2009</b>           | <b>Formation Bureautique : Word / Excel / PowerPoint</b><br>GRETA de l'Essonne; Massy 91 |
| <b>sept. 1983 / juin 1985</b> | - BAC+2<br>Ecole Supérieure des Professions Immobilières (Paris 15 ème)                  |
| <b>sept. 1980 / juin 1981</b> | Faculté de Droit de ST MAUR (94)                                                         |
| <b>sept. 1979 / juin 1980</b> | <b>Niveau Baccalauréat G2</b> - BAC<br>Kremlin Bicêtre 94                                |

## COMPETENCES

---

DONNEES CLIENTS, données clients, Excel, PowerPoint, Word, DATA MIGRATION, Extraction des données

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Français**