



30/09/1959 (64 ans)
Permis B

* *****

Sablé-sur-Sarthe (72300)

*****@*****.***

Secrétaire administrative / gestionnaire dossiers, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2021 /** Disponible
- janv. 2019 / déc. 2021** **Secrétaire administrative / gestionnaire dossiers**
Préfecture LE MANS (72)
- *Commissions Départementales de Réforme (présentiel et télétravail)*
- janv. 2013 / janv. 2019** **Infirmière de santé au travail**
Musée du Louvre PARIS (75)
- *Suivi (visites médicales, arrêts de travail, dossiers médicaux, commandes, maintenance du service)*
- *Pilotage et animation Journées de préparation à la retraite pour le personnel, réunions avec les responsables des 16 ateliers muséographiques)*
- *Suivi des produits toxiques (fiches de données de sécurité)*
- *Participation à des groupes de travail (handicap, addictions, maintien en emploi)*
- *Élaboration d'un protocole d'urgence en collaboration avec un médecin de prévention*
- *Rédaction des comptes rendus de réunions*
- *Écoute et relation d'aide auprès des agents*
- *Accueil et orientation des urgences*
- janv. 2011 / janv. 2013** **Infirmière de santé au travail**
Préfecture CRETEIL (94)
- *Suivi des visites médicales et vaccinations*
- *Soins d'urgences*
- janv. 2008 / janv. 2011** **Infirmière EHPAD**
SABLE SUR SARTHE (72)
- *Gestion des plannings des personnels soignants*
- *Organisation des soins infirmiers*
- *Suivi de projets de soins individualisés*
- *Prise en charge globale des soins et urgences*
- *Animation des temps de transmissions quotidiennes*
- janv. 2006 / janv. 2008** **Infirmière Référente hygiène**
Centre Médical B. Moreau - PRECIGNE (72)
- *Elaboration et suivi des protocoles hygiène*
- *Prise en charge globale des résidents handicapés*
- janv. 2002 / janv. 2006** **Infirmière coordinatrice Service de Soins Infirmiers**
Domicile MESLAY-DU-MAINE (53)
- *Pilotage d'une étude pour revalorisation du budget (audit fait par l'ARS) avec l'obtention d'un poste d'aide-soignante*
- *Gestion des places*
- *Gestion de l'équipe d'aides-soignants*
- *Elaboration et défense du budget annuel auprès des différentes instances*
- *Responsable d'un accueil de jour (personnes désorientées)*
- *Animation de réunions pluridisciplinaires et pluri professionnelles*
- janv. 1980 / janv. 2002** **Infirmière Centre hospitalier**
SABLE-SUR-SARTHE (72)

- Maison de retraite et foyer occupationnel - 6 ans
- Pool de remplacement - 3 ans en alternance
- Service « Formation, information et suivi vaccinal du personnel hospitalier »- 5 ans
- * Mise en place et animation d'une formation de requalification des agents des services hospitaliers en collaboration avec la responsable des ressources humaines
- * Mise en œuvre et accompagnement de visites internes au centre hospitalier destinées au personnel
- * Participation au suivi vaccinal du personnel hospitalier
- * Faisant fonction d'infirmière hygiéniste lors de la création du poste
- * Formation des équipes soignantes en hygiène hospitalière
- * Formation des aides-soignants
- * Elaboration d'un document sur les procédures décès en collaboration avec les services administratifs, les services de soins, le funérarium et le service d'aumônerie
- Chirurgie orthopédique et traumatologique -10 ans
- * Prise en charge des patients
- * Organisation des retours à domicile en lien avec les autres professionnels
- Urgences (nuit) - 1 an

janv. 1977 / déc. 1979

Secrétaire médicale

Centre hospitalier SABLE-SUR-SARTHE (72)

Poste de remplacement dans différents services (radiologie, maternité, convalescence)

- Rédaction des comptes rendus, courriers médicaux
- Gestion des agendas des médecins, des rendez-vous d'examens
- Classement
- Coordination d'équipes de soins
- Accueil des patients

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2015

Agir ensemble pour la prévention et le traitement des risques psychosociaux au travail - Power point initiation

/ juin 2015

Diplôme Inter Universitaire de Santé
PARIS (75)

/ juin 2014

Excel niveau 1
Le Musée du Louvre (statuts, organisation, budgets)

/ juin 2008

Projet de vie et projet de soins

/ juin 2002

Formations diverses relatives à un SSIAD (statuts, budget, fonctionnement, politique de soins et projet de service)

/ juin 1995

Certificat de conseillère de santé
TOURS (37)

/ juin 1992

Relation soignant/soigné

/ juin 1991

Analyse de la pratique et projet professionnel

/ juin 1980

Diplôme d'état Infirmier - BAC+3
ANGERS (49)

/ juin 1977

Baccalauréat F8 (secrétariat médical) - BAC
SABLE SUR SARTHE (72)

COMPETENCES

Excel, Power point

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Bricolage, Musique baroque