



** **

Levallois-Perret (92300)

*****.*****@*****.***

Educatrice de jeunes enfants, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juil. 2021 /** **Educatrice de jeunes enfants**
Externat Médico Pédagogique à LEVALLOIS PERRET
** Prise en charge et accompagnement d'enfants autistes*
- sept. 2019 / mars 2020** **Educatrice de jeunes enfants en crèche**
- juin 2019 /** **Educatrice**
Hôpital de jour La Croix Rouge Française à PARIS 18ème
(intérim)
** Prise en charge et accompagnement d'enfants autistes*
- mai 2019 / juil. 2019** **Educatrice de jeunes enfants Externat Médico Pédagogique**
LEVALLOIS PERRET
(intérim)
** Prise en charge et accompagnement d'enfants autistes*
- janv. 2017 / févr. 2020** **Auxiliaire de puériculture**
MAIRIE DE PARIS
- juil. 2013 / févr. 2014** **Auxiliaire de puériculture en Pouponnière**
NEUILLY SUR SEINE
(intérim)
- mai 2013 /** **Stage**
LEVALLOIS PERRET
- févr. 2013 /** **Stage**
PARIS
- déc. 2012 /** AUBERVILLIERS
- janv. 2012 / juil. 2012** **ATSEM**
l'école maternelle Jean Charron à St BRICE SOUS FORET
** Préparation matérielles des activités*
** Participation aux activités scolaires (peinture, collage...)*
** Participation à l'hygiène de vie des enfants (lavage des mains, habillage et déshabillage)*
** Mise en ordre et nettoyage de la classe*
- oct. 2010 /** **Stage**
école maternelle du roule à NEUILLY SUR SEINE
** Préparation des collations*
** Préparation matérielle des activités*
** Participation aux activités scolaires (peinture, collage...)*
** Participation à l'hygiène de vie des enfants (lavage des mains, habillage et déshabillage)*
** Mise en ordre et nettoyage de la classe*

janv. 2010 / janv. 2011	Stage crèche familiale à LEVALLOIS PERRET * <i>Accueil des enfants</i> * <i>Participation à l'hygiène de vie des enfants (lavage des mains, habillage et déshabillage)</i> * <i>Préparation des collations</i> * <i>Participation aux activités d'éveil</i>
déc. 2007 / juin 2011	Secrétaire Polyvalente EDITIONS FRANCIS LEFEBVRE à LEVALLOIS PERRET * <i>Standard accueil : ouverture, fermeture, réception des appels, contrôle des entrées et sorties du parking, accueil des visiteurs</i> * <i>Secrétariat commercial : enregistrer des données, réaliser des mailings, taper des courriers, préparation de notes de diffusion, de salons, envoi de catalogues</i> * <i>Administration des ventes : traitement des commandes papiers, Internet, facturation des commandes libraires</i> * <i>Comptabilité clients : pointage des chèques, remises en banque, enveloppes CCP, relance des impayés,</i>
juil. 2005 / juin 2010	Stage PMI à LEVALLOIS PERRET
avr. 2005 / mars 2011	Stage en maternité l'hôpital VICTOR DUPOUY à ARGENTEUIL
mars 2005 / août 2005	Auxiliaire de puériculture Babilou à LEVALLOIS PERRET

DIPLÔMES ET FORMATIONS

/ juin 2018	Diplôme d'état d'Educatrice de jeunes enfants
sept. 2012 / juin 2013	Diplôme d'Auxiliaire de puériculture
sept. 2010 / juin 2011	Diplôme de CAP Petite enfance - CAP
sept. 2005 / juin 2006	Titre homologué de niveau IV secrétaire administrative et commerciale
sept. 2004 / juin 2005	Diplôme de BEP Secrétariat - BEP

COMPETENCES

Word, Excel

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français