***** *****

** ****** ***** ** *********
Nice (06000)
****
*****.*******@*****.***

Infirmière, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

août 2018 / févr. 2022 **Infirmière**
CHU Hôpital Pasteur - Nice
Titulaire fonction publique, diplômée d'état service de Traumatologie

· Réalisation des soins infirmiers (soins d'entretien, pose de perfusions, pose sonde urinaire, sonde naso-gastrique, prise de sang, pansements...).
· Administration des thérapeutiques selon prescription médicale.
· Suivi des stocks de la pharmacie, contrôle des dates de péremption, passage des commandes d'approvisionnement.
· Collaboration en équipe, partage d'informations afin de garantir la bonne continuité des soins.
· Recueil d'informations auprès du patient (douleurs, symptômes...), pose du diagnostic et définition des besoins en termes de soins.
· Réalisation ou contrôle des soins d'hygiène des patients (aide à la toilette et à l'habillage, gestion des changes, prévention des escarres), aide aux déplacements des personnes à mobilité réduite.
· Accompagnement de patients en fin de vie, prise en charge et soutien moral auprès de la famille et de l'entourage.
· Formation des élèves infirmiers .
· Gestion des dossiers médicaux.

juil. 2017 / sept. 2017 **Employée libre-service**
Leclerc - Nice
polyvalente en épicerie

juil. 2016 / sept. 2016 **Employée Libre-service**
Leclerc - Nice

sept. 2015 / juil. 2018 **Stage**
CHU - Nice
- Consultation Dermatologie Archet 2 Nice
- Gériatrie courte durée Mossa Nice
- Chirurgie Digestive Archet 2 Nice
- Service de Cardiologie Pasteur 1 Nice
- Cabinet Libéral Nice
- Centre Saint Dominique Nice
- Service d'addictologie Archet 2 Nice
- chirurgie orthopédique hôpital pasteur 2 Nice

févr. 2011 / mars 2014 **Employée**
Super U - Beaulieu-sur-Mer
· Implantation des produits de manière optimisée, en respectant les règles de merchandising.
· Rotation des produits et suivi des stocks de marchandises.
· Approvisionnement, réassort des rayons et étiquetage des articles.
· Rangement et nettoyage du magasin et de la réserve selon les procédures d'hygiène.
· Contrôle de la qualité des produits et de leur date limite de consommation .
· Renseignement des clients .
· Gestion des règlements clients (chèques, espèces, carte bancaire), remise des tickets de caisse, contrôle de la validité des bons de réduction, édition des factures à la demande des clients, comptage du

fond de caisse en fin de service.

janv. 2006 / janv. 2007 **Médecin généraliste**
Boulogne-sur-Mer
? Rédaction de documents dans le respect des règles de syntaxe et d'orthographe.
? Utilisation du pack Office pour les tâches quotidiennes et la production des documents demandés.
? Adaptation rapide à différents interlocuteurs et différentes situations.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2022 Studi Comptalia

sept. 2015 / juil. 2018 **Diplôme d'état infirmier, Santé** - BAC+3
Institut de formation en soins infirmiers - Nice

/ juin 2013 **Formation équipe et client: duo**

sept. 2010 / juin 2011 **1ère année de licence de psychologie, Santé** - BAC+3
Université Côte D'Azur - Nice

sept. 2009 / juin 2010 **Baccalauréat, Economique et social** - BAC
Lycée Mariette - Boulogne-sur-Mer

sept. 2006 / juin 2007 **Brevet des collèges**
Collège Godefroy-de-Bouillon - Boulogne-sur-Mer

COMPETENCES

pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Lecture, natation, randonnée